

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління		Міняйло Валентин Францевич
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	17.04.2014
		(дата)

Квартальна інформація емітента цінних паперів за 1 квартал 2014 року

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Публічне акціонерне товариство "АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "КОНКОРД"

2. Організаційно-правова форма

Публічне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

34514392

4. Місцезнаходження

49069, м. Дніпропетровськ, вул. Артема, буд. 94

5. Міжміський код, телефон та факс

0562-31-04-38 0562-31-04-38

II. Дані про дату та місце оприлюднення квартальної інформації

1. Квартальна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії			18.04.2014
			(дата)
2. Квартальна інформація розміщена на сторінці	http://www.concord.ua/about/korpat_upr	в мережі Інтернет	18.04.2014
	(адреса сторінки)		(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у квартальній інформації

- | | |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | X |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб | |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | X |
| 5. Інформація про посадових осіб емітента | X |
| 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
| 7. Відомості про цінні папери емітента: | |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери емітента | |
| 8. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | |
| 1) інформація про зобов'язання емітента | |
| 2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | |
| 3) інформація про собівартість реалізованої продукції | |
| 9. Інформація про конвертацію цінних паперів | |
| 10. Інформація про заміну управителя | |
| 11. Інформація про керуючого іпотекою | |
| 12. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів | |
| 13. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом | |
| 14. Інформація про іпотечне покриття: | |
| 1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття | |
| 2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям | |
| 3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після замін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду | |
| 4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття | |
| 15. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів | |
| 16. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку | |
| 17. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності | X |
| 18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) | |

19. Примітки:

Емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб.

Емітент не випускав облігації.

Емітент не випускав інші цінні папери.

Емітент не випускав похідні цінні папери.

Емітент не має боргових зобов'язань.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції у звіті не наводиться, так як не відповідає банківським видам діяльності.

Інформація про собівартість реалізованої продукції у звіті не наводиться, так як не відповідає банківським видам діяльності.

Емітент не здійснював конвертацію цінних паперів.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "КОНКОРД"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 №054470
3. Дата проведення державної реєстрації	03.08.2006
4. Територія (область)	Дніпропетровська
5. Статутний капітал (грн)	130000000.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	60
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	64.19 Інші види грошового посередництва, д/н д/н, д/н д/н
10. Органи управління підприємства	Інформацію про органи управління підприємства акціонерні товариства не надають.
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Управління Національного банку в Дніпропетровській області
2) МФО банку	305006
3) поточний рахунок	32008105600
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком в іноземній валюті	Публічне акціонерне товариство Комерційний банк "ХРЕЩАТИК"
5) МФО банку	300670
6) поточний рахунок	16008000115365

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Банківська ліцензія	230	07.11.2011	Національний банк України	Необмежена
Опис	Банківська ліцензія видана безстроково до моменту відкликання її Національним банком України			
Генеральна ліцензія на здійснення валютних операцій	230	07.11.2011	Національний банк України	Необмежена

Опис	Генеральна ліцензія на здійснення валютних операцій видана безстроково до моменту відкликання ліцензії Національним банком України			
Діяльність з торгівлі цінними паперами - брокерська	АД №034476	18.07.2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії необмежений, до моменту відкликання Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку			
Діяльність з торгівлі цінними паперами - дилерська	АД №034477	18.07.2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії необмежений, до моменту відкликання Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку			

V. Інформація щодо посади корпоративного секретаря

(для акціонерних товариств)

Дата введення посади корпоративного секретаря	Дата призначення особи на посаду корпоративного секретаря	Прізвище, ім'я по батькові особи, призначеної на посаду корпоративного секретаря
1	2	3
01.07.2011	01.07.2011	Шевцова Тетяна Михайлівна
Опис	<p>Попередні посади, що займала:</p> <p>з 01.09.2004 по 31.01.2013 - начальник управління акціонерного капіталу ПАТ "СКБ" з 01.02.2013 по 09.12.2013 начальник управління акціонерного капіталу ПАТ "СКБ" за сумісництвом. Звільнилась за власним бажанням. з 01.06.2011 по 31.01.2013 - корпоративний секретар ПАТ "АКБ "КОНКОРД" за сумісництвом. з 01.02.2013 - по теперішній час корпоративний секретар ПАТ "АКБ "КОНКОРД".</p> <p>Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Рік народження 1957. Освіта вища економічна. Стаж керівної роботи 25 років.</p> <p>До повноважень корпоративного секретаря відноситься:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) розробка та вдосконалення внутрішніх документів Банку з питань корпоративного управління відповідно до законодавства України та міжнародних стандартів корпоративного управління, практики корпоративного управління; 2) підготовка за допомогою програмних засобів квартального та річного звіту Банку, як емітента цінних паперів, його оприлюднення відповідно до законодавства та подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку на паперовому носії; 3) підготовка та оприлюднення особливої інформації та інформації про проведення загальних зборів акціонерів відповідно до законодавства у стрічці новин на сайті Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, в офіційному друкованому виданні Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та на власному веб-сайті Банку в мережі Інтернет, подача оприлюдненої інформації до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку на паперовому носії у встановлені законодавством строки; 4) контроль за процедурою збільшення статутного капіталу та випуском акцій Банку; 5) реєстрація змін до статуту Банку; 6) робота з акціонерами та потенційними інвесторами по питанням, що стосуються розміщення акцій Банку; 7) недопущення корпоративних конфліктів у Банку; 8) розв'язання корпоративних конфліктів у Банку, яких не вдалося запобігти; 9) контроль за дотриманням принципів корпоративного управління; 10) забезпечення інформування та дотримання посадовими особами Банку порядку укладання правочинів, щодо яких у посадових осіб є заінтересованість (конфлікт інтересів); 11) розгляд заяв і претензій акціонерів, забезпечення зворотного зв'язку з акціонерами Банку, у тому числі роз'яснення акціонерам їх прав та обов'язків; 12) консультації з питань корпоративного управління; 13) контроль за наданням інформації про діяльність Банку акціонерам та заінтересованим особам; 14) забезпечення підготовки та організація проведення загальних зборів. 15) забезпечення своєчасного і точного розкриття інформації про діяльність Банку відповідно до "Інформаційної політики". <p>2. Корпоративний секретар веде облік та організовує зберігання оригіналів наступних документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) протоколів загальних зборів та всіх інших документів, що відносяться до загальних зборів; 2) матеріалів, з якими акціонери мали можливість ознайомитися під час підготовки до загальних зборів; 3) квартальних та річних звітів Банку, як емітента цінних паперів; 4) документів та публікацій, що стосуються оприлюднення інформації відповідно до законодавства. <p>3. Корпоративний секретар приймає участь в організації підготовки та проведенні загальних зборів у відповідності до законодавства України, статуту та інших внутрішніх документів Банку. Для виконання цієї функції корпоративний секретар:</p>	

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">1) оформлює проект порядку денного загальних зборів та надає його для затвердження на засіданні наглядової ради;2) контролює своєчасне повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів;3) розробляє та надає на затвердження наглядовій раді зразки бюлетенів для голосування, забезпечує друк та належне їх зберігання до початку загальних зборів та після їх проведення;4) приймає від акціонерів вимоги про скликання позачергових загальних зборів, пропозицій щодо порядку денного загальних зборів, змін до порядку денного, пропозицій щодо кандидатур до складу наглядової ради, ревізійної комісії;5) з метою своєчасної підготовки взаємодіє з правлінням Банку та керівниками структурних підрозділів, задіяних в підготовці матеріалів та документів, що стосуються порядку денного загальних зборів, а також з особами, відповідальними за виконання допоміжних та супроводжуючих заходів;6) забезпечує взаємодію з депозитарієм та зберігачем з метою отримання облікового реєстру власників цінних паперів Банку для підготовки та проведення загальних зборів акціонерів;7) забезпечує вчасне оформлення інших документів, пов'язаних з проведенням загальних зборів, складання протоколів загальних зборів;8) виконує інші обов'язки, пов'язані з проведенням загальних зборів відповідно до "Положення про загальні збори акціонерів" та рішення наглядової ради. <p>4. Корпоративний секретар забезпечує належний зв'язок з акціонерами та іншими зацікавленими особами, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none">1) веде облік скарг та звернень акціонерів, передає їх на розгляд наглядовій раді або правління Банку, а після їх розгляду надсилає або передає відповіді акціонерам;2) веде облік випадків порушень прав акціонерів;3) вживає всіх можливих заходів для попередження порушень та розв'язання конфліктів, що виникають у зв'язку з порушеннями прав акціонерів;4) у разі необхідності забезпечує роз'яснення прийнятих органами управління рішень та консультування з питань корпоративного управління;5) організує доступ акціонерам до матеріалів, що стосуються порядку денного загальних зборів, надає в порядку, визначеному внутрішніми документами Банку, копій відповідних документів на вимогу зацікавлених осіб. |
|--|--|

VI. Інформація про посадових осіб емітента

1. Посада	Голова наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сосєдка-Мішалова Олена Віліївна
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	-- згоду на розкриття не надано
4. Рік народження	1975
5. Освіта	вища економічна
6. Стаж керівної роботи (років)	16
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	<p>з 01.12.2004 по 04.05.2007 член Спостережної ради ЗАТ «ФСБанк» (ПАТ «ЄКБ»); з 10.05.2007 по 29.08.2008 заступник директора ЗАТ КУА «Академія Інвестментс»; з 01.09.2008 Голова Спостережної ради ЗАТ «АКБ «КОНКОРД» (з 24.06.2009 ЗАТ "АКБ "КОНКОРД" перейменовано на ПАТ «АКБ «КОНКОРД»). з 01.03.2012 назву посади змінено на голова наглядової ради.</p> <p>Призначена на посаду рішенням загальних зборів акціонерів протокол від 27.04.2011 №12</p> <p>Наглядова рада Банку є органом, що здійснює захист прав акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної законодавством, статутом Банку та "Положенням про наглядову раду", контролює та регулює діяльність правління.</p> <p>До виключної компетенції наглядової ради належить:</p> <ol style="list-style-type: none">1) призначення і звільнення голови та членів правління, керівника служби внутрішнього аудиту Банку;2) затвердження умов оплати праці та матеріального стимулювання членів правління Банку;3) прийняття рішення про відсторонення голови або члена правління Банку від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління Банку;4) контроль за діяльністю правління Банку;5) керування службою внутрішнього аудиту;6) визначення аудиторської фірми, розгляд її висновку та підготовка рекомендацій загальним зборам акціонерів для прийняття рішення щодо нього;7) визначення умов договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою, встановлення розміру оплати її послуг;8) встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;9) внесення пропозицій щодо розподілу прибутку для їх затвердження загальними зборами;10) прийняття рішення щодо покриття збитків;11) прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації відокремлених підрозділів, затвердження їх положень;
8. Опис	

- 12) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів;
- 13) підготовка пропозицій щодо питань, які виносяться на загальні збори;
- 14) затвердження порядку денного загальних зборів та про включення додаткових пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 15) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій;
- 16) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 17) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 18) затвердження ринкової вартості акцій у випадках, передбачених законодавством;
- 19) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
- 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до законодавства;
- 22) прийняття рішення про участь Банку в неприбуткових асоціаціях (спілках) банків;
- 23) здійснення функцій по господарському управлінню майном Банку, в тому числі прийняття рішення про його відчуження, надання в заставу;
- 24) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 25) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 26) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 27) призначення та припинення повноважень корпоративного секретаря;
- 28) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до вимог законодавства;
- 29) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності;
- 30) здійснення попереднього погодження, за поданням правління, правочинів, розмір яких становить 10 мільйонів гривень і вище (в тому числі правочинів щодо надання та отримання кредитів, гарантій, поруки тощо);
- 31) прийняття рішення про реорганізацію Банку відповідно до вимог законодавства;
- 32) затвердження межох своєї компетенції внутрішніх положень,

якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку: положення про правління, положення відокремленні підрозділи, положення про службу внутрішнього аудиту, положення з усіх інших питань, пов'язаних з діяльністю Банку і здійсненню своїх функцій наглядовою радою, окрім тих питань, прийняття рішень з яких цим статутом чи рішеннями загальних зборів акціонерів Банку віднесено до компетенції загальних зборів акціонерів Банку або правління Банку;

33) здійснення інших повноважень, делегованих загальними зборами акціонерів Банку.

Праціє за сумісництвом в ТОВ "СИНКОМ" (код 25019839), адреса: м. Дніпропетровськ, вул. Серова, будинок 4

Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має. Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу.

Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада	Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Маломуж Тетяна Миколаївна
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	- - згоду на розкриття не надано
4. Рік народження	1971
5. Освіта	вища економічна
6. Стаж керівної роботи (років)	20
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	з 22.07.2003 по 22.01.2009 начальник валютного управління АКБ «ТЕХНОБАНК» (з 05.04.2004 АКБ "ТЕХНОБАНК" перейменовано на ЗАТ «ФСБанк»); з 23.01.2009 по 07.04.2009 тимчасово виконуючий обов'язки Голови Правління ЗАТ «ФСБанк»; з 09.04.2009 по 01.02.2011 начальник валютного управління ЗАТ «ФСБанк» (з 10.12.2009 ЗАТ "ФСБанк" перейменовано на ПАТ «СКБ»). з 02.02.2011 по 05.09.2011 заступник голови правління ПАТ "СИГМАБАНК" (з 15.08.2011 ПАТ "СИГМАБАНК" перейменовано на ПАТ «КБ «АКСІОМА»). з 06.09.2011 радник Голови Правління ПАТ «АКБ «КОНКОРД» (з 24.06.2009 ЗАТ "АКБ "КОНКОРД" перейменовано на ПАТ «АКБ «КОНКОРД»)). Призначена на посаду рішенням загальних зборів акціонерів протокол від 27.04.2011 №12
8. Опис	Наглядова рада Банку є органом, що здійснює захист прав акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної законодавством, статутом Банку та "Положенням про наглядову раду", контролює та регулює діяльність правління.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

- 1) призначення і звільнення голови та членів правління, керівника служби внутрішнього аудиту Банку;
- 2) затвердження умов оплати праці та матеріального стимулювання членів правління Банку;
- 3) прийняття рішення про відсторонення голови або члена правління Банку від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління Банку;
- 4) контроль за діяльністю правління Банку;
- 5) керування службою внутрішнього аудиту;
- 6) визначення аудиторської фірми, розгляд її висновку та підготовка рекомендацій загальним зборам акціонерів для прийняття рішення щодо нього;
- 7) визначення умов договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою, встановлення розміру оплати її послуг;
- 8) встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;
- 9) внесення пропозицій щодо розподілу прибутку для їх затвердження загальними зборами;
- 10) прийняття рішення щодо покриття збитків;
- 11) прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації відокремлених підрозділів, затвердження їх положень;
- 12) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів;
- 13) підготовка пропозицій щодо питань, які виносяться на загальні збори;
- 14) затвердження порядку денного загальних зборів та про включення додаткових пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 15) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій;
- 16) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 17) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 18) затвердження ринкової вартості акцій у випадках, передбачених законодавством;
- 19) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
- 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до законодавства;
- 22) прийняття рішення про участь Банку в неприбуткових асоціаціях (спілках) банків;
- 23) здійснення функцій по господарському управлінню майном Банку, в тому числі прийняття рішення про його відчуження, надання в заставу;
- 24) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

25) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

26) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

27) призначення та припинення повноважень корпоративного секретаря;

28) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до вимог законодавства;

29) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності;

30) здійснення попереднього погодження, за поданням правління, правочинів, розмір яких становить 10 мільйонів гривень і вище (в тому числі правочинів щодо надання та отримання кредитів, гарантій, поруки тощо);

31) прийняття рішення про реорганізацію Банку відповідно до вимог законодавства;

32) затвердження межох своєї компетенції внутрішніх положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку: положення про правління, положення відокремленні підрозділи, положення про службу внутрішнього аудиту, положення з усіх інших питань, пов'язаних з діяльністю Банку і здійсненню своїх функцій наглядовою радою, окрім тих питань, прийняття рішень з яких цим статутом чи рішеннями загальних зборів акціонерів Банку віднесено до компетенції загальних зборів акціонерів Банку або правління Банку;

33) здійснення інших повноважень, делегованих загальними зборами акціонерів Банку.

В інших юридичних особах не працює.
 Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу.
 Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.
 Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада	Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Назаренко Світлана Вікторівна
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	-- згоду на розкриття не надано
4. Рік народження	1966
5. Освіта	вища економічна

6. Стаж керівної роботи (років)

23

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

з 22.09.2004 головний бухгалтер ЗАТ "ФСБанк (з 10.12.2009 ЗАТ "ФСБанк" перейменовано на ПАТ "СКБ") . З грудня 2013 року не працює.

Призначена на посаду рішенням загальних зборів акціонерів протокол від 27.04.2011 №12

Наглядова рада Банку є органом, що здійснює захист прав акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної законодавством, статутом Банку та "Положенням про наглядову раду", контролює та регулює діяльність правління.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

- 1) призначення і звільнення голови та членів правління, керівника служби внутрішнього аудиту Банку;
- 2) затвердження умов оплати праці та матеріального стимулювання членів правління Банку;
- 3) прийняття рішення про відсторонення голови або члена правління Банку від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління Банку;
- 4) контроль за діяльністю правління Банку;
- 5) керування службою внутрішнього аудиту;
- 6) визначення аудиторської фірми, розгляд її висновку та підготовка рекомендацій загальним зборам акціонерів для прийняття рішення щодо нього;
- 7) визначення умов договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою, встановлення розміру оплати її послуг;
- 8) встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;
- 9) внесення пропозицій щодо розподілу прибутку для їх затвердження загальними зборами;
- 10) прийняття рішення щодо покриття збитків;
- 11) прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації відокремлених підрозділів, затвердження їх положень;
- 12) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів;
- 13) підготовка пропозицій щодо питань, які виносяться на загальні збори;
- 14) затвердження порядку денного загальних зборів та про включення додаткових пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 15) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій;
- 16) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;
- 17) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;
- 18) затвердження ринкової вартості акцій у випадках, передбачених законодавством;
- 19) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у

8. Опис

межах граничного строку, визначеного законодавством;

- 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до законодавства;
- 22) прийняття рішення про участь Банку в неприбуткових асоціаціях (спілках) банків;
- 23) здійснення функцій по господарському управлінню майном Банку, в тому числі прийняття рішення про його відчуження, надання в заставу;
- 24) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 25) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 26) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 27) призначення та припинення повноважень корпоративного секретаря;
- 28) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до вимог законодавства;
- 29) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності;
- 30) здійснення попереднього погодження, за поданням правління, правочинів, розмір яких становить 10 мільйонів гривень і вище (в тому числі правочинів щодо надання та отримання кредитів, гарантій, поруки тощо);
- 31) прийняття рішення про реорганізацію Банку відповідно до вимог законодавства;
- 32) затвердження межах своєї компетенції внутрішніх положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку: положення про правління, положення відокремленні підрозділи, положення про службу внутрішнього аудиту, положення з усіх інших питань, пов'язаних з діяльністю Банку і здійсненню своїх функцій наглядовою радою, окрім тих питань, прийняття рішень з яких цим статутом чи рішеннями загальних зборів акціонерів Банку віднесено до компетенції загальних зборів акціонерів Банку або правління Банку;
- 33) здійснення інших повноважень, делегованих загальними зборами акціонерів Банку.

Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.
Винагороду в банку не отримує.
Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада

Голова правління

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне

Міняйло Валентин Францевич

найменування юридичної особи

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - згоду на розкриття не надано

4. Рік народження

1954

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж керівної роботи (років)

25

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

з 15.12.2006 по 02.01.2007 начальник відділу кредитування ЗАТ «АКБ «КОНКОРД»; з 03.01.2007 по 06.02.2007 начальник відділу активно-пасивних операцій ЗАТ «АКБ «КОНКОРД»; з 07.02.2007 по 12.03.2008 начальник відділу кредитного аналізу управління з питань аналізу та управління ризиками ЗАТ «АКБ «КОНКОРД». з 13.03.2008 по 22.04.2009 директор ТОВ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «РЕЗЕРВ ФІНАНС». з 23.04.2009 Голова Правління ЗАТ «АКБ «КОНКОРД» (з 24.06.2009 ЗАТ "АКБ "КОНКОРД" перейменовано на ПАТ «АКБ «КОНКОРД»)

Призначений на посаду рішенням наглядової ради протокол від 10.04.2009 №59; наказ № 8/к від 23.04.2009.

В інших юридичних особах не працює.

Голова правління Банку (або особа, яка виконує обов'язки голови правління), вправі без довіреності:

- 1) представляти Банк та здійснювати юридичні дії від імені Банку у всіх вітчизняних та іноземних установах і організаціях;
 - 2) укладати (підписувати) договори (контракти), в тому числі зовнішньоекономічні договори (контракти) з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, цим статутом та внутрішніми положеннями Банку;
 - 3) розпоряджатися грошовими коштами, які знаходяться на всіх рахунках Банку;
 - 4) розпоряджатися іншим майном Банку з урахуванням обмежень передбачених цим статутом;
 - 5) підписувати (право першого підпису) всі платіжні та фінансові документи (звіти);
 - 6) видавати довіреності на здійснення юридичних дій від імені Банку;
 - 7) приймати на роботу та звільняти працівників Банку;
 - 8) заохочувати та застосовувати до працівників дисциплінарні стягнення;
 - 9) в межах своєї компетенції видавати обов'язкові для всіх працівників Банку накази, розпорядження;
 - 10) затверджувати посадові інструкції, інші документи.
 - 11) здійснювати інші функції, які покладені на нього рішенням загальних зборів, наглядової ради та правління Банку.
- Голова правління є відповідальним за організацію виконання вимог законодавства України з питань запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та

8. Опис

організацію внутрішньобанківської системи запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом. Своїм наказом він призначає одного з членів правління Банку відповідальною особою, яка очолює внутрішньобанківську систему запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Голова правління керує роботою правління, скликає засідання правління, забезпечує ведення протоколів засідань, несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на правління Банку.

Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу.

Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.

Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада

Заступник голови правління

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Толкачова Людмила Іванівна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - згоду на розкриття не надано

4. Рік народження

1963

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж керівної роботи (років)

25

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

з 22.05.2007 по 07.07.2010 начальник управління бухгалтерського обліку та касових операцій ЗАТ "АКБ "СИГМАБАНК"; з 01.09.2008 ЗАТ "АКБ "СИГМАБАНК" реорганізовано шляхом перетворення у ВАТ "АКБ "СИГМАБАНК", з 02.02.2010 ВАТ "АКБ "СИГМАБАНК" перейменовано на ПАТ "СИГМАБАНК" у зв'язку зі зміною найменування банку; з 08.07.2010 по 31.08.2011 головний бухгалтер; з 15.08.2011 ПАТ "СИГМАБАНК" перейменовано на ПАТ "КБ "АКСІОМА"; з 06.09.2011 по 29.02.2012 заступник головного бухгалтера ПАТ "АКБ "КОНКОРД"; з 01.03.2012 заступник голови правління, член правління ПАТ "АКБ "КОНКОРД".

Призначена на посаду рішенням наглядової ради протокол від 15.02.2012 №4; наказ № 11/к від 01.03.2012. В інших юридичних особах не працює.

8. Опис

Права та обов'язки членів правління визначаються законодавством України, статутом Банку, "Положенням про правління", що затверджується наглядовою радою.

До компетенції правління належить:

1) затвердження поточних планів і програм діяльності та

забезпечення їх реалізації;

- 2) організація поточної діяльності Банку, обліку та звітності, внутрішньобанківського контролю, автоматизації банківських операцій;
- 3) затвердження, внесення змін, доповнень, відміна внутрішніх документів з усіх питань, пов'язаних з діяльністю Банку, а також з питань організації цієї діяльності, окрім внутрішніх документів, прийняття рішень по яким цим статутом чи рішеннями загальних зборів акціонерів віднесено до компетенції загальних зборів чи наглядової ради Банку;
- 4) встановлення розмірів процентних ставок, комісійної винагороди за операціями, а також розмірів плати за послуги, які надаються Банком;
- 5) складання звітності (статистичної звітності) за підсумками роботи Банку;
- 6) формування у встановленому законодавством порядку резервів при здійсненні банківської діяльності;
- 7) затвердження типових договорів, які використовуються в поточній діяльності Банку;
- 8) визначення системи діловодства, в тому числі загальні умови й порядок підписання договорів, які укладаються Банком, грошово-розрахункових документів та кореспонденції;
- 9) створення постійно діючих робочих органів (комітетів, комісій, тощо), крім тих робочих органів, які створюються іншими органами управління Банку та призначення їх складу, яким, у разі потреби, можуть бути делеговані окремі повноваження правління Банку, в тому числі прийняття рішень про проведення банківських операцій;
- 10) подання на затвердження загальними зборами річного звіту та балансу;
- 11) на підставі рішення, прийнятого наглядовою радою, організація підготовчої роботи по скликанню загальних зборів акціонерів;
- 12) призначення на посаду та звільнення керівників відокремлених підрозділів;
- 13) здійснення підбору, підготовки і використання кадрів;
- 14) керівництво роботою структурних та відокремлених підрозділів;
- 15) затвердження організаційної структури, штатного розкладу;
- 16) затвердження переліку відомостей, які складають комерційну таємницю Банку;
- 17) вирішення усіх інших питань діяльності Банку, крім питань, які відносяться до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради.

Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу.

Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.

Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада

Член правління, головний бухгалтер

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне

Свиридюк Лілія Вячеславівна

найменування юридичної особи

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- згоду на розкриття не надано

4. Рік народження

1973

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж керівної роботи (років)

15

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

з 05.02.2007 по 18.10.2007 економіст відділу внутрішньобанківських операцій управління бухгалтерського обліку та звітності ЗАТ "АКБ "СИГМАБАНК"; з 19.10.2007 по 30.09.2010 начальник відділу внутрішньобанківських операцій управління бухгалтерського обліку та звітності ЗАТ "АКБ "СИГМАБАНК"; з 01.10.2010 по 29.02.2012 - начальник управління бухгалтерського обліку та касових операцій; з 01.09.2008 ЗАТ "АКБ "СИГМАБАНК" реорганізовано шляхом перетворення у ВАТ "АКБ "СИГМАБАНК", з 02.02.2010 ВАТ "АКБ "СИГМАБАНК" перейменовано на ПАТ "СИГМАБАНК" у зв'язку зі зміною найменування банку; з 15.08.2011 ПАТ "СИГМАБАНК" перейменовано на ПАТ "КБ "АКСІОМА"; з 01.03.2012 по 13.05.2012 заступник головного бухгалтера ПАТ "АКБ"КОНКОРД"; з 14.05.2012 - т.в.о. головного бухгалтера; з 21.07.2011 - головний бухгалтер ПАТ "АКБ "КОНКОРД".

Призначена на посаду рішенням наглядової ради протокол від 14.05.2012; наказ № 32/к від 23.07.2012.

В інших юридичних особах не працює.

Посадові обов'язки

8. Опис

1. Встановлення та підтримки єдиних методологічних правил бухгалтерського обліку для банківських операцій і розроблення правил для нових операцій, що плануються на підставі нормативно-правових актів Національного банку України.
2. Ведення реєстрів бухгалтерського обліку відповідно до основних вимог Національного банку України та облікової політики банку.
3. Ведення та підтримки внутрішнього плану рахунків, який складається на підставі Плану рахунків бухгалтерського обліку встановленого Національним банком України.
4. Своєчасної підготовки, перевірки і надання фінансової, податкової та статистичної звітності.
5. Контроль за застосуванням правил облікової політики в різних підрозділах банку та достовірності фінансової звітності.
6. Контроль за процесом проведення інвентаризації з метою надання достовірних даних для правильності ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.
7. Контроль за своєчасним відображенням на рахунках бухгалтерського обліку банківських операцій, та правильністю і своєчасністю оформлення первинних документів.

8. Контроль за формуванням та використанням резерву для відшкодування можливих втрат від дебіторської заборгованості. Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу.

Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.

Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада

Заступник голови правління

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Цикало Ганна Володимирівна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - згоду на розкриття не надано

4. Рік народження

1964

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж керівної роботи (років)

20

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

- з 24.11.2003 по 22.06.2004 виконуючий обов'язки заступника директора-начальник відділу активно-пасивних операцій ДФ ВАТ "АКБ "АВТОКРАЗБАНК" - з 23.06.2004 по 26.05.2006 заступник директора-начальник відділу активно-пасивних операцій ЗАТ "АКБ "СИГМАБАНК" - з 29.05.2006 по 06.12.2006 начальник Управління кредитування ЗАТ "АКБ "СИГМАБАНК" - з 07.12.2006 по 18.10.2007 начальник управління ресурсних операцій ЗАТ "АКБ "СИГМАБАНК" - з 19.10.2007 по 20.03.2008р начальник управління кредитування ЗАТ "АКБ "СИГМАБАНК" - з 21.03.2008 по 14.09.2009 Заступник Голови Правління ЗАТ "АКБ "СИГМАБАНК" - 22.04.2008рю ЗАТ «АКБ «СИГМАБАНК» реорганізовано шляхом перетворення у ВАТ «АКБ «СИГМАБАНК». - з 10.11.2010 по 15.02.2011 робота за строковим трудовим договором в тимчасовій адміністрації ТОВ "ДІАЛОГБАНК" - з 11.07.2011 по 31.08.2011 головний економіст відділу розвитку корпоративного бізнесу ДФ ПАТ "КРЕДИТПРОМБАНК" - з 01.09.2011 по 02.09.2012 провідний економіст групи проектного та торговельного фінансування ДФ ПАТ "КРЕДИТПРОМБАНК" - з 03.09.2012 - 13.06.2013 провідний економіст відділу підтримки корпоративного бізнесу ДФ ПАТ "КРЕДИТПРОМБАНК" - з 14.06.2013 заступник голови правління, член правління ПАТ «АКБ "КОНКОРД"

Призначено на посаду рішенням наглядової ради протокол від 14.06.2013 , наказ № 24/к від 14.06.2013.

8. Опис

В інших юридичних особах не працює.

До компетенції правління належить:

1) затвердження поточних планів і програм діяльності та

- забезпечення їх реалізації;
- 2) організація поточної діяльності Банку, обліку та звітності, внутрішньобанківського контролю, автоматизації банківських операцій;
 - 3) затвердження, внесення змін, доповнень, відміна внутрішніх документів з усіх питань, пов'язаних з діяльністю Банку, а також з питань організації цієї діяльності, окрім внутрішніх документів, прийняття рішень по яким цим статутом чи рішеннями загальних зборів акціонерів віднесено до компетенції загальних зборів чи наглядової ради Банку;
 - 4) встановлення розмірів процентних ставок, комісійної винагороди за операціями, а також розмірів плати за послуги, які надаються Банком;
 - 5) складання звітності (статистичної звітності) за підсумками роботи Банку;
 - 6) формування у встановленому законодавством порядку резервів при здійсненні банківської діяльності;
 - 7) затвердження типових договорів, які використовуються в поточній діяльності Банку;
 - 8) визначення системи діловодства, в тому числі загальні умови й порядок підписання договорів, які укладаються Банком, грошово-розрахункових документів та кореспонденції;
 - 9) створення постійно діючих робочих органів (комітетів, комісій, тощо), крім тих робочих органів, які створюються іншими органами управління Банку та призначення їх складу, яким, у разі потреби, можуть бути делеговані окремі повноваження правління Банку, в тому числі прийняття рішень про проведення банківських операцій;
 - 10) подання на затвердження загальними зборами річного звіту та балансу;
 - 11) на підставі рішення, прийнятого наглядовою радою, організація підготовчої роботи по скликанню загальних зборів акціонерів;
 - 12) призначення на посаду та звільнення керівників відокремлених підрозділів;
 - 13) здійснення підбору, підготовки і використання кадрів;
 - 14) керівництво роботою структурних та відокремлених підрозділів;
 - 15) затвердження організаційної структури, штатного розкладу;
 - 16) затвердження переліку відомостей, які складають комерційну таємницю Банку;
 - 17) вирішення усіх інших питань діяльності Банку, крім питань, які відносяться до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради.

Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу.

Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.

Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада

Член правління, відповідальний працівник з питань фінансового моніторингу

2.Прізвище, ім'я, по батькові

Кочеткова Вікторія Ігорівна

фізичної особи або повне найменування юридичної особи

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

-- згоду на розкриття не надано

4. Рік народження

1977

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж керівної роботи (років)

11

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

з 02.03.2007 по 21.02.2008 економіст управління розрахунків Дніпропетровської філії КБ ТОВ "Місто Банк" з 22.02.2008 по 01.10.2008 провідний економіст з моніторингу управління розрахунків; з 02.10.2008 по 15.05.2009 начальник управління розрахунків Дніпропетровської філії КБ ТОВ "Місто Банк" з 18.05.2009 по 16.09.2010 заступник начальника управління з протидії легалізації грошей отриманих злочинним шляхом ПАТ "АКТАБАНК" з 23.09.2010 по 29.03.2012 начальник управління розрахунків Дніпропетровської філії КБ ТОВ "Місто Банк" з 02.04.2012, член правління, відповідальний працівник Банку з питань запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом ПАТ «АКБ «КОНКОРД».

Призначена на посаду рішенням наглядової ради протокол від 02.04.2012; наказ № 17/к від 02.04.2012.

В інших юридичних особах не працює.

Посадові обов'язки:

1. Формує банківську політику з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

2. Забезпечує функціонування внутрішньобанківської системи з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, формує відповідну банківську політику з питань фінансового моніторингу.

3. Організує розроблення та подання на затвердження Правил внутрішнього фінансового моніторингу, Програми ідентифікації та вивчення клієнтів, Програм здійснення фінансового моніторингу за напрямками діяльності, Програми навчання та підвищення кваліфікації працівників з урахуванням вимог чинного законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

4. Контролює дотримання працівниками Банку в межах компетенції кожного вимог законодавства та внутрішньобанківських документів з питань фінансового моніторингу, у разі потреби отримує пояснення від працівників Банку щодо зазначених питань.

5. Забезпечує функціонування системи контролю щодо виявлення фінансових операцій, які можуть підлягати фінансовому моніторингу

6. Перевіряє інформацію, яка відповідно до внутрішніх процедур

8. Опис

Банку надходить від структурних підрозділів Банку, на наявність ознак фінансового моніторингу у здійснюваних фінансових операціях клієнтів.

7. Приймає рішення про:

- необхідність реєстрації фінансової операції, що підлягає фінансовому моніторингу;
- повідомлення Уповноваженому органу інформації про фінансову операцію, яка підлягає внутрішньому фінансовому моніторингу;
- повідомлення Уповноваженого органу про фінансові операції, які підлягають обов'язковому фінансовому моніторингу, або щодо яких є мотивовані підозри, що вони можуть здійснюватися з метою легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або що вони пов'язані, мають відношення або призначені для фінансування тероризму;
- інформування правоохоронних органів, визначених законодавством, про фінансові операції, щодо яких є підозри, що вони пов'язані, мають відношення або призначені для фінансування тероризму;
- щодо зупинення операції, яка здійснюється на користь або за дорученням клієнта Банку, якщо її учасником або вигодоодержувачем за нею є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності.

8. Формує файли-повідомлення для передавання Уповноваженому органу інформації про фінансові операції, які підлягають обов'язковому фінансовому моніторингу.

9. Приймає рішення про надання додаткової інформації на запити Уповноваженого органу щодо операцій, які стали об'єктом фінансового моніторингу. Організує підготовку відповідної інформації на запит, формує файли-відповіді та передає зазначену інформацію у строки відповідно до вимог чинного законодавства.

10. Контролює виконання вимог чинного законодавства та внутрішньої Програми ідентифікації та вивчення клієнтів працівниками Банку в частині здійснення належної ідентифікації клієнтів, включаючи виконання вимог щодо формування та ведення відповідних анкет. Контролює порядок ідентифікації клієнтів та зберігання документів, що стосуються ідентифікації осіб. Працівники, що мають бути відповідальними за проведення ідентифікації клієнтів Банку та ведення анкет, призначаються наказом по Банку.

11. Здійснює перевірки діяльності будь-якого підрозділу та їх працівників на предмет дотримання ними Правил внутрішнього фінансового моніторингу Банку, виконання Програми ідентифікації та вивчення клієнтів, Програм здійснення фінансового моніторингу за напрямками діяльності, Програми оцінки та управління ризиками легалізації кримінальних доходів/фінансування тероризму .

Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу.

Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.

Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада	Голова ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Козюк Алла Олександрівна
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	- - згоду на розкриття не надано
4. Рік народження	1964
5. Освіта	вища економічна
6. Стаж керівної роботи (років)	26
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	з 14.10.2004 по 28.04.2009 голова правління ЗАТ "ФСБанк" з 05.05.2009 по 10.12.2009 радник правління банку ПАТ "СКБ" з 11.05.2010 по 30.08.2013 заступник голови правління ПАТ "СКБ" з 01.09.2013 - голова правління ПАТ "ІНТЕРКРЕДИТБАНК" Призначена на посаду рішенням загальних зборів акціонерів протокол від 27.04.2011 №12. Основне місце роботи ПАТ "ІНТЕРКРЕДИТБАНК", код 37731532, адреса: 49055 м. Дніпропетровськ, вул. Титова, буд.36 Повноваження членів ревізійної комісії визначаються законодавством України, статутом Банку, "Положенням про ревізійну комісію", що затверджується загальними зборами. Ревізійна комісія має такі повноваження: 1) контролює дотримання Банком законодавства України і нормативно-правових актів Національного банку України; 2) розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції загальним зборам акціонерів; 3) вносить на загальні збори акціонерів або наглядової ради Банку пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів. Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має. Винагороду в банку не отримує. Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.
8. Опис	
1. Посада	Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Носаченко Олена Анатоліївна
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	- - згоди на розкриття не надано

4. Рік народження	1978
5. Освіта	вища економічна
6. Стаж керівної роботи (років)	10
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Тимчасово не працює. Призначена на посаду рішенням загальних зборів акціонерів протокол від 27..04.2011 №12 Повноваження членів ревізійної комісії визначаються законодавством України, статутом Банку, "Положенням про ревізійну комісію", що затверджується загальними зборами. Ревізійна комісія має такі повноваження: 1) контролює дотримання Банком законодавства України і нормативно-правових актів Національного банку України; 2) розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції загальним зборам акціонерів; 3) вносить на загальні збори акціонерів або наглядової ради Банку пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів. Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має. Винагороду в банку не отримує. Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.
8. Опис	
1. Посада	Член ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Синицький Юрій Михайлович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	- - згоду на розкриття не надано
4. Рік народження	1960
5. Освіта	вища економічна
6. Стаж керівної роботи (років)	26
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Заступник генерального директора Концерн "Союзернерго", код 31965106, адреса: 51205, Україна м.Новомосковськ, вул. Спасская 8, Призначений на посаду рішенням загальних зборів акціонерів протокол від 27..04.2011 №12
8. Опис	Ревізійна комісія має такі повноваження: 1) контролює дотримання Банком законодавства України і нормативно-правових актів Національного банку України;

2) розглядає звіти внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції загальним зборам акціонерів;
 3) вносить на загальні збори акціонерів або наглядової ради Банку пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів.
 Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.
 Винагороду в банку не отримує.
 Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

1. Найменування	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій цінних паперів"
2. Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	30370711
4. Місцезнаходження	01001 Україна Київська Київський м. Київ вул. Б.Гринченка, буд. 3
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АБ 581322
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.01.2011
7. Міжміський код та телефон/факс	044-377-70-16 044-377-70-16
8. Вид діяльності	депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
9. Опис	Здійснює облік прав власності на цінні папери емітента у депозитарній системі України. Договір на обслуговування емісії цінних паперів №Е- 5787/д від 23 квітня 2013.
1. Найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю "АКТИВ-ТРЕЙД"
2. Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ	35985566
4. Місцезнаходження	49008 Україна Дніпропетровська Бабушкінський м. Дніпропетровськ вул. Червона, буд. 21-Г
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 286736
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.11.2013
7. Міжміський код та телефон/факс	056-375-75-38 056-375-75-38
8. Вид діяльності	депозитарна діяльність зберігача цінних паперів

9. Опис	Зберігач, у якого емітент відкрив рахунки в цінних паперах власникам акцій
1. Найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю аудиторська фірма "КАУПЕРВУД"
2. Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ	20219083
4. Місцезнаходження	49044 Україна Дніпропетровська Бабушкінський м. Дніпропетровськ вул. Гоголя,15-А
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0031
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
7. Міжміський код та телефон/факс	056-370-19-76 056-370-19-76
8. Вид діяльності	аудиторські послуги
9. Опис	Аудиторська фірма, що надає аудиторські послуги банку.
1. Найменування	Приватне акціонерне товариство "Придніпровська фондова біржа"
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	25535920
4. Місцезнаходження	49000 Україна Дніпропетровська Кіровський м. Дніпропетровськ вул. Набережна ім. В.І. Леніна, буд. 17, офіс 332
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ 533914
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	11.05.2000
7. Міжміський код та телефон/факс	0562-36-13-51 0562-36-13-60
8. Вид діяльності	діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку
9. Опис	Прості іменні акції банку внесено 05.03.2013 до біржового реєстру Придніпровської фондової біржі за другим рівнем лістингу на підставі договору про проходження лістингу №41 від 05.03.2013 р.
1. Найменування	Приватне акціонерне товариство "Іллічівське"
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	25186738
4. Місцезнаходження	01033 Україна Київська Київський м. Київ вул. Саксаганського, буд. 38-Б, офіс 12
5. Номер ліцензії або іншого	АВ 584093

документа на цей вид діяльності

6. Дата видачі ліцензії або іншого документа

17.05.2011

7. Міжміський код та телефон/факс

044-207-01-75 044-207-01-83

8. Вид діяльності

стахування майна, вантажів та багажу (вантажобагажу)

9. Опис

Надання банку послуг страхування.

VIII. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28.05.2013	55/1/2013	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000082127	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1000.00	130000	130000000.00	100.00
Опис	<p>Прості іменні акції банку внесено 05.03.2013 до біржового реєстру Придніпровської фондової біржі за другим рівнем лістингу на підставі договору про проходження лістингу №41 від 05.03.2013 р.</p> <p>Співвідношення кількості акцій, включених в лістинг до загальної кількості акцій випуску 100 відсотків.</p> <p>Торгівля цінними паперами емітента на зовнішніх ринках не здійснюється.</p> <p>Цінні папери емітента не перебувають в обігу за межами України</p>								

Звіт про фінансовий стан (Баланс) за 1 квартал 2014 року

Найменування статті	Звітний період	Попередній період
1	2	3
АКТИВИ		
Грошові кошти та їх еквіваленти	5459	6069
Кошти обов'язкових резервів банку в Національному банку України	13	30
Торгові цінні папери	2541	2541
Інші фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток	0	0
Кошти в інших банках, у тому числі:	548	400
в іноземній валюті	548	400
резерви під знецінення коштів в інших банках	-276	-276
Кредити та заборгованість клієнтів, у тому числі:	174573	144981
кредити та заборгованість юридичних осіб, у тому числі:	174220	142519
в іноземній валюті	0	0
резерви під знецінення кредитів та заборгованість клієнтів	-25965	-43038
кредити та заборгованість фізичних осіб, у тому числі:	353	2462
в іноземній валюті	0	0
резерви під знецінення кредитів та заборгованості клієнтів	-2718	-2061
Цінні папери в портфелі банку на продаж, у тому числі:	3409	3347
резерви під знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж	-105	-104
Цінні папери в портфелі банку до погашення, у тому числі:	0	0
резерви під знецінення цінних паперів у портфелі банку до погашення	0	0
Інвестиції в асоційовані та дочірні компанії	0	0
Інвестиційна нерухомість	3308	3312
Дебіторська заборгованість щодо поточного податку на прибуток	68	0
Відстрочений податковий актив	389	389
Основні засоби та нематеріальні активи	441	209
Інші фінансові активи, у тому числі:	0	428
резерви під інші фінансові активи	0	0
Інші активи, у тому числі:	77	238
резерви під інші активи	0	0
Необоротні активи, утримувані для продажу, та активи групи вибуття	3322	3360
Усього активів, у тому числі:	194148	165304
в іноземній валюті	1262	659
ЗОБОВ'ЯЗАННЯ		
Кошти банків, у тому числі:	0	0
в іноземній валюті	0	0

Кошти клієнтів, у тому числі:	55908	27112
кошти юридичних осіб, у тому числі:	31578	4437
в іноземній валюті	0	0
кошти юридичних осіб на вимогу, у тому числі:	3190	4342
в іноземній валюті	0	0
кошти фізичних осіб, у тому числі:	24330	22675
в іноземній валюті	626	454
кошти фізичних осіб на вимогу, у тому числі:	1247	2680
в іноземній валюті	352	254
Боргові цінні папери, емітовані банком, у тому числі:	0	0
в іноземній валюті	0	0
Інші залучені кошти	0	0
Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток	0	10
Відстрочені податкові зобов'язання	131	131
Резерви за зобов'язаннями	0	0
Інші фінансові зобов'язання	9	23
Інші зобов'язання	286	250
Субординований борг	0	0
Зобов'язання групи вибуття	0	0
Усього зобов'язань, у тому числі:	56334	27526
в іноземній валюті	626	454
ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ		
Статутний капітал	130000	130000
Емісійні різниці	0	0
Незарєєстровані внески до статутного капіталу	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1304	1268
Резервні та інші фонди банку	6510	6510
Резерви переоцінки	0	0
Усього власного капіталу	137814	137778
Усього зобов'язань та власного капіталу	194148	165304

Примітка "Окремі показники діяльності банку"

за I квартал 2014 року

ПАТ "АКБ "КОНКОРД"

Рядок Найменування рядка На звітну дату Нормативні показники

1 2 3 4

1 Регулятивний капітал банку (тис.грн.) 134 882 120 000

2 Адекватність регулятивного капіталу (%) 72,08 Не менше 10%

3 Співвідношення регулятивного капіталу до сукупних активів (%) 57,90 Не менше 9%

4 Поточна ліквідність (%) 388,71 Не менше 40%

5 Максимальний розмір кредитного ризику на одного контрагента (%) 22,24 Не більше 25%

6 Великі кредитні ризики (%) 130,68 Не більше 800%

7 Максимальний розмір кредитів, гарантій та поручительств, наданих одному інсайдеру (%) 0,19
Не більше 5%

8 Максимальний сукупний розмір кредитів, гарантів та поручительств, наданих інсайдерам (%)

- 0,23 Не більше 30%
- 9 Рентабельність активів (%) 0,07 X
- 10 Кредитні операції, що класифіковані за I категорією якості (тис.грн.) 9 396 X
- 10.1 Сформований резерв за такими операціями (тис.грн.) - X
- 11 Кредитні операції, що класифіковані за II категорією якості (тис.грн.) 170 424 X
- 11.1 Сформований резерв за такими операціями (тис.грн.) 15 960 X
- 12 Кредитні операції, що класифіковані за III категорією якості (тис.грн.) 29 985 X
- 12.1 Сформований резерв за такими операціями (тис.грн.) 9 876 X
- 13 Кредитні операції, що класифіковані за IV категорією якості (тис.грн.) - X
- 13.1 Сформований резерв за такими операціями (тис.грн.) - X
- 14 Кредитні операції, що класифіковані за V категорією якості (тис.грн.) 3 123 X
- 14.1 Сформований резерв за такими операціями (тис.грн.) 3 123 X
- 15 Чистий прибуток на одну просту акцію (грн.) 0,27 X
- 16 Сума сплачених дивідендів за 2012 рік на одну: - X
- 16.1 Просту акцію - X
- 16.2 Привілейовану акцію - X
- 17 Перелік учасників (акціонерів) банку, які прямо та опосередковано володіють 10% і більше відсотками статутного капіталу банку Соседка-Мішалова Олена Віліївна

Пряма участь

49,9659%

опосередкована

50,0000%

Соседка

Юлія Віліївна

Пряма участь

50,0000%

опосередкована

49,9659% X

Примітка "Потенційні зобов'язання банку"

ПАТ "АКБ "КОНКОРД" за I квартал 2014 року

Таблиця 1. Майбутні мінімальні орендні платежі за невідмовним договором про оперативний лізинг (оренду)

(тис. грн.)

Рядок Найменування статті Звітний період Попередній період

1 2 3 4

1 До 1 року - -

2 Від 1 до 5 років 1870 2200

3 Понад 5 років - -

4 Усього 1870 2200

Загальна сума майбутніх мінімальних суборендних платежів за невідмовними угодами про суборенду становить 47 тис.грн.

Таблиця 2. Структура зобов'язань з кредитування

(тис. грн.)

Рядок Найменування статті Звітний період Попередній період

1 2 3 4

1 Зобов'язання з кредитування, що надані 200 -

2 Невикористані кредитні лінії 8648 6785

3 Експортні акредитиви - -

4 Імпортні акредитиви - -

5 Гарантії видані - 39195

6 Резерв за зобов'язаннями, що пов'язані з кредитуванням - -

7 Усього зобов'язань, що пов'язані з кредитуванням, за мінусом резерву 8848 45980

Таблиця 3. Зобов'язання з кредитування у розрізі валют

(тис. грн.)

Рядок Найменування статті Звітний період Попередній період

1 2 3 4

1 Гривня 8848 45980

2 Долар США - -

3 Євро - -

4 Інші - -

5 Усього 8848 45980

Затверджено до випуску та підписано

16.04.2014

року

Керівник

Міняйло В.Ф.

(підпис, ініціали, прізвище)

Свиридюк Л.В. (0562) 310431

Головний бухгалтер

Свиридюк Л.В.

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

**Звіт про прибутки і збитки та інший сукупний дохід
(Звіт про фінансові результати)
за 1 квартал 2014 року**

Найменування статті	Звітний період		Попередній період	
	за поточний квартал	за поточний квартал нарастаючим підсумком з початку року	за відповідний квартал попереднього року	за відповідний квартал попереднього року нарастаючим підсумком з початку року
1	2	3	4	5
Процентні доходи	7520	7520	9292	9292
Процентні витрати	-2050	-2050	-3778	-3778
Чистий процентний дохід/(Чисті процентні витрати)	5470	5470	5514	5514
Комісійні доходи	247	247	108	108
Комісійні витрати	-65	-65	-20	-20
Результат від операцій з цінними паперами в торговому портфелі банку	0	0	0	0
Результат від операцій з хеджування справедливої вартості	0	0	0	0
Результат від переоцінки інших фінансових інструментів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки через прибутки або збитки	0	0	0	0
Результат від продажу цінних паперів у портфелі банку на продаж	0	0	0	0
Результат від операцій з іноземною валютою	-13	-13	3	3
Результат від переоцінки іноземної валюти	447	447	-3	-3
Результат від переоцінки об'єктів інвестиційної нерухомості	0	0	0	0
Доходи/(витрати), які виникають під час первісного визнання фінансових активів за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	0	0	0	0
Витрати/(доходи), які виникають під час первісного визнання фінансових зобов'язань за процентною ставкою, вищою або нижчою,	0	0	0	0

ніж ринкова				
Відрахування до резерву під знецінення кредитів та коштів в інших банках	-4165	-4165	-4235	-4235
Відрахування до резерву під знецінення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів	0	0	0	0
Знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж	-2	-2	-2	-2
Знецінення цінних паперів у портфелі банку до погашення	0	0	0	0
Відрахування до резервів за зобов'язаннями	0	0	-4	-4
Інші операційні доходи	24	24	2	2
Адміністративні та інші операційні витрати	-1907	-1907	-1161	-1161
Частка в прибутку/(збитку) асоційованих компаній	0	0	0	0
Прибуток/(збиток) до оподаткування	36	36	202	202
Витрати на податок на прибуток	0	0	0	0
Прибуток/(збиток) від діяльності, що триває	0	0	0	0
Прибуток/(збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	0	0	0	0
Прибуток/(збиток)	36	36	202	202
ІНШИЙ СУКУПНИЙ ДОХІД:				
Переоцінка цінних паперів у портфелі банку на продаж	0	0	0	0
Переоцінка основних засобів та нематеріальних активів	0	0	0	0
Результат переоцінки за операціями з хеджування грошових потоків	0	0	0	0
Частка іншого сукупного прибутку асоційованої компанії	0	0	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	0	0	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	0	0	0	0
Усього сукупного доходу	36	36	202	202
Прибуток/(збиток) на акцію від діяльності, що триває: чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	0	0	0	0

скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	0	0	0	0
Прибуток/(збиток) на акцію від припиненої діяльності: чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	0	0	0	0
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	0	0	0	0
Прибуток/(збиток) на акцію за квартал: чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	0.27	0.27	1.69	1.69
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	0	0	0	0

Примітка «Дивіденди» за I квартал 2014 року не надається у зв'язку з відсутністю даних. ПАТ «АКБ «КОНКОРД» зазначає, що протягом звітнього періоду виконував ліцензійні та пруденційні вимоги Національного банку України. В I кварталі 2014 року зміни в обліковій політиці не відбувались та операції, що не є типовими та мали б вплив на характер і суми статей активів, зобов'язань та капіталу Банку не здійснювались.

Банком були здійснені коригуючі проводки пов'язані з:

- нарахуванням сум регулярного збору, що підлягає сплаті до Фонду гарантування вкладів фізичних осіб за 1 квартал 2014 року.

В порівнянні з попереднім звітним періодом активи Банку збільшились на 28 844 тис. грн. та складають 194 148 тис. грн. на звітну дату. Зміни відбулись в основному за рахунок зростання заборгованості за кредитами юридичних осіб. Крім цього покращена якість кредитного портфелю Банку за рахунок погашення простроченої заборгованості за кредитами та нарахованими процентами.

Заборгованість за кредитами фізичних осіб знизилась за рахунок дострокових та своєчасних повернень кредитів, але за рахунок зміни валютних курсів зросли резерви під кредити в іноземній валюті, при збереженні якості кредитного портфелю.

Резерв під знецінення кредитів та заборгованість клієнтів складає на звітну дату 28 959 тис. грн., що на 16 416 тис. грн. менше ніж у попередньому звітному періоді, до резервів в тому числі враховується резерв під знецінення коштів в інших банках, а саме 276 тис. грн., що створений під прострочену заборгованість за нарахованими доходами по операціям з ПАТ КБ «ІНТЕРБАНК».

В I кварталі 2014 року цінні папери в портфелі Банку на продаж, в порівнянні з попереднім звітним періодом, збільшились на 62 тис. грн. за рахунок амортизації дисконту за борговими цінними паперами (векселя). Сума резерву під знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж станом на 01.04.2014 складає 105 тис. грн.

В звітному кварталі зросли залишки по статті «Основні засоби та нематеріальні активи» на 232 тис. грн. за рахунок оприбуткування нового програмного комплексу «Арех Line», ліцензій до цього комплексу, який буде використовуватись Банком при здійсненні операцій з платіжними картками.

Стосовно зобов'язань Банку, зазначаємо, що в порівнянні з попередньою звітною датою, зобов'язання зросли на 28 809 тис. грн. та складають 56 334 тис. грн. Зміни відбулись за рахунок залучення строкових коштів юридичних осіб більш ніж на 28 млн. грн.

Власний капітал Банку в порівнянні з попередньою звітною датою зріс на 36 тис.грн. за рахунок прибутку першого кварталу поточного року.

В примітці «Потенційні зобов'язання банку» відображені зобов'язання Банку з кредитування на суму 8 848 тис.грн., тільки в національній валюті, зниження зобов'язань на 37 млн. відбулось в основному за рахунок скорочень зобов'язань по статті «Гарантії видані».

Протягом звітного періоду Банком виконувались всі показники економічних нормативів, регулятивний капітал за станом на кінець дня 31 березня 2014 року складає 134 882 тис.грн.

Щодо кредитних операцій в примітки «Окремі показники діяльності банку за 1 квартал 2014 року», то вони змінились за рахунок наданих кредитів, погашення заборгованості, змін в забезпечені за кредитами і загальному фінансовому стані боржників:

заборгованість, що класифікована за I категорією якості зменшилась на 19 281 тис. грн. та складає на звітну дату 9 396 тис. грн.;

- заборгованість, що класифікована за II категорією якості збільшилась на 35 685 тис. грн. та складає на звітну дату 170 424 тис. грн.;

- заборгованість, що класифікована за III категорією якості зменшилась на 20 416 тис. грн. та складає на звітну дату 29 985 тис. грн.;

- заборгованість, що класифікована за IV категорією якості відсутня на звітну дату і попередні дати;

- заборгованість, що класифікована за V категорією якості зменшилась на 19 795 тис. грн. та складає на звітну дату 3 123 тис. грн., зменшення цієї категорії відбулось за рахунок списання заборгованості за рахунок резервів.

Щодо сформованих страхових резервів під кредитні операції: сума сформованого страхового резерву зменшилась на 16 416 тис. грн. та станом на поточну звітну дату складає 28 959 тис. грн. Зміна страхових резервів обумовлена змінами кредитної заборгованості, а також змінами в забезпечені за кредитами та виглядає наступним чином:

- за заборгованістю, що класифікована за I категорією якості, резерв зменшився на 114 тис. та складає 0 грн.;

- за заборгованістю, що класифікована за II категорією якості, резерв збільшився на 11 096 тис. грн. та складає 15 960 тис. грн.;

- за заборгованістю, що класифікована за III категорією якості, резерв зменшився на 8 067 тис. грн. та складає 9 876 тис. грн.;

- за заборгованістю, що класифікована за IV категорією якості, резерв не формувався, у зв'язку із відсутністю заборгованості;

- за заборгованістю, що класифікована за V категорією якості, резерв зменшився на 19 331 тис. грн. та складає 3 123 тис. грн.

Чистий прибуток на одну просту акцію за підсумками I кварталу 2014 року складає 0,27 грн, за IV квартал 2013 року - 1,69 грн.

Затверджено до випуску та підписано

16.04.2014	року	Керівник	Міняйло В.Ф.
			(підпис, ініціали, прізвище)
Свиридюк Л.В. (0562) 310431		Головний бухгалтер	Свиридюк Л.В.
(прізвище виконавця, номер телефону)			(підпис, ініціали, прізвище)