

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Голова правління

(посада)

Міняйло Валентин Францевич

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

26.04.2018

(дата)

Квартальна інформація емітента цінних паперів за 1 квартал 2018 року

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Публічне акціонерне товариство "АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "КОНКОРД"

2. Організаційно-правова форма

Публічне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

34514392

4. Місцезнаходження

49000, м. Дніпро, площа Троїцька, буд. 2

5. Міжміський код, телефон та факс

0562-31-04-38 0562-31-04-38

6. Електронна поштова адреса

info@concord.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення квартальної інформації

1. Квартальна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії 26.04.2018

(дата)

2. Квартальна інформація розміщена на сторінці <https://concord.ua/> в мережі Інтернет 26.04.2018

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у квартальній інформації

- | | |
|--|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | X |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб | |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | X |
| 5. Інформація про посадових осіб емітента | X |
| 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
| 7. Відомості про цінні папери емітента: | |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери емітента | |
| 8. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | |
| 1) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента | X |
| 2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | |
| 3) інформація про собівартість реалізованої продукції | |
| 4) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 5) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 6) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість | |
| 9. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 10. Інформація про конвертацію цінних паперів | |
| 11. Інформація про заміну управителя | |
| 12. Інформація про керуючого іпотекою | |
| 13. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів | |
| 14. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом | |
| 15. Інформація про іпотечне покриття: | |
| 1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття | |
| 2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям | |
| 3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду | |
| 4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття | |

16. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів

17. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

18. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності

X

19. Квартальна (проміжна) фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

20. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

21. Примітки:

1) проміжний звіт керівництва базується на принципах Законів України «Про акціонерні товариства» та «Про банки і банківську діяльність»;

2) твердження щодо проміжної інформації:

- проміжна фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан емітента на 31 березня 2018 року відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності («МСФЗ»);

3) відомості про участь емітента в інших юридичних особах:

- емітент не має частки в інших юридичних особах.

4) інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість:

- емітент не вчиняв значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість;

5) інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі:

- загальна кількість голосуючих акцій – 200 000 шт.,

- голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено – немає,

- кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі – немає.

III. Основні відомості про емітента

Публічне акціонерне товариство
"АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ
БАНК "КОНКОРД"

- | | |
|---|---|
| 1. Повне найменування | |
| 2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності) | A01 №054470 |
| 3. Дата проведення державної реєстрації | 03.08.2006 |
| 4. Територія (область) | Дніпропетровська |
| 5. Статутний капітал (грн) | 200000000 |
| 6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі | |
| 7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії | |
| 8. Середня кількість працівників (осіб) | 238 |
| 9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД | 64.19 Інші види грошового посередництва, 00, 00 |
| 10. Органи управління підприємства | Інформацію про органи управління емітента акціонерні товариства не надають. |
| 11. Банки, що обслуговують емітента: | |
| 1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті | Операційний департамент
Національного банку України |
| 2) МФО банку | 300001 |
| 3) поточний рахунок | 32009116601026 |
| 4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком в іноземній валюті | АТ «УКРЕКСІМБАНК» |
| 5) МФО банку | 322313 |
| 6) поточний рахунок | 16009012193247 |

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Банківська ліцензія	230	07.11.2011	Національний банк України	Необмежена
Опис	Банківська ліцензія видана безстроково до моменту відкликання її Національним банком України			
Генеральна ліцензія на здійснення валютних операцій	230-3	26.01.2015	Національний банк України	Необмежена

Опис	Генеральна ліцензія на здійснення валютних операцій видана безстроково до моменту відкликання ліцензії Національним банком України			
Діяльність з торгівлі цінними паперами - брокерська	АД №034476	18.07.2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії необмежений, до моменту відкликання Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку			
Діяльність з торгівлі цінними паперами - дилерська	АД №034477	18.07.2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії необмежений, до моменту відкликання Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку			
депозитарна діяльність депозитарної установи	1484	18.09.2015	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	Необмежена
Опис	Строк дії ліцензії необмежений, до моменту відкликання Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку			

V. Інформація щодо посади корпоративного секретаря

(для акціонерних товариств)

Дата введення посади корпоративного секретаря	Дата призначення особи на посаду корпоративного секретаря	Прізвище, ім'я по батькові особи, призначеної на посаду корпоративного секретаря	Контактні дані: телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря
1	2	3	4
01.07.2011	05.09.2014	Батюкова Олена Миколаївна	0562-31-13-14, info@concord.ua
Опис	<p>Попередні посади, що займала: з 05.09.2014 - по теперішній час корпоративний секретар з 30.07.2014 по 04.09.2014 - заступник начальника управління з питань аналізу та управління ризиками з 08.08.2011 по 29.07.2014 начальник управління по роботі з корпоративними клієнтами з 04.01.2010 по 15.06.2011 - заступник начальника управління по роботі з корпоративними клієнтами Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Рік народження 1970. Освіта вища економічна. Стаж роботи в банківській системі 8 років, на керівних посадах – 7 років До повноважень корпоративного секретаря відносяться: 1) розробка та вдосконалення внутрішніх документів Банку з питань корпоративного управління відповідно до законодавства України та міжнародних стандартів корпоративного управління, практики корпоративного управління; 2) підготовка за допомогою програмних засобів квартального та річного звіту Банку, як емітента цінних паперів, його оприлюднення відповідно до законодавства та подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку на паперовому носії; 3) підготовка та оприлюднення особливої інформації та інформації про проведення загальних зборів акціонерів відповідно до законодавства у стрічці новин на сайті Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, в офіційному друкованому виданні Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та на власному веб-сайті Банку в мережі Інтернет, подача оприлюдненої інформації до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку на паперовому носії у встановлені законодавством строки; 4) контроль за процедурою збільшення статутного капіталу та випуском акцій Банку; 5) реєстрація змін до статуту Банку; 6) робота з акціонерами та потенційними інвесторами по питанням, що стосуються розміщення акцій Банку; 7) недопущення корпоративних конфліктів у Банку; 8) розв'язання корпоративних конфліктів у Банку, яких не вдалося запобігти; 9) контроль за дотриманням принципів корпоративного управління; 10) забезпечення інформування та дотримання посадовими особами Банку порядку укладання правочинів, щодо яких у посадових осіб є заінтересованість (конфлікт інтересів); 11) розгляд заяв і претензій акціонерів, забезпечення зворотного зв'язку з акціонерами Банку, у тому числі роз'яснення акціонерам їх прав та обов'язків; 12) консультації з питань корпоративного управління; 13) контроль за наданням інформації про діяльність Банку акціонерам та заінтересованим особам; 14) забезпечення підготовки та організації проведення загальних зборів. 15) забезпечення своєчасного і точного розкриття інформації про діяльність Банку відповідно до "Інформаційної політики". 2. Корпоративний секретар веде облік та організовує зберігання оригіналів наступних документів: 1) протоколів загальних зборів та всіх інших документів, що відносяться до загальних зборів; 2) матеріалів, з якими акціонери мали можливість ознайомитися під час підготовки до загальних зборів; 3) квартальних та річних звітів Банку, як емітента цінних паперів; 4) документів та публікацій, що стосуються оприлюднення інформації відповідно до законодавства. 3. Корпоративний секретар приймає участь в організації підготовки та проведенні загальних зборів у відповідності до законодавства України, статуту та інших внутрішніх документів Банку. Для виконання цієї функції корпоративний секретар: 1) оформлює проект порядку денного загальних зборів та надає його для затвердження на засіданні наглядовій раді; 2) контролює своєчасне повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів; 3) розробляє та надає на затвердження наглядовій раді зразки бюлетенів для голосування, забезпечує друк та належне їх зберігання до початку загальних зборів та після їх проведення; 4) приймає від акціонерів вимоги про скликання позачергових загальних зборів, пропозицій щодо порядку денного загальних зборів, змін до порядку денного, пропозицій щодо кандидатур до складу наглядової ради, ревізійної комісії; 5) з метою своєчасної підготовки взаємодіє з правлінням Банку та керівниками структурних підрозділів, задіяних в підготовці матеріалів та документів, що стосуються порядку денного загальних зборів, а також з особами, відповідальними за виконання допоміжних та супроводжуючих заходів; 6) забезпечує взаємодію з депозитарієм та зберігачем з метою отримання облікового реєстру власників цінних паперів Банку для підготовки та проведення загальних зборів акціонерів; 7) забезпечує вчасне оформлення</p>		

інших документів, пов'язаних з проведенням загальних зборів, складання протоколів загальних зборів; 8) виконує інші обов'язки, пов'язані з проведенням загальних зборів відповідно до "Положення про загальні збори акціонерів" та рішення наглядової ради. 4.

Корпоративний секретар забезпечує належний зв'язок з акціонерами та іншими зацікавленими особами, а саме: 1) веде облік скарг та звернень акціонерів, передає їх на розгляд наглядовій раді або правління Банку, а після їх розгляду надсилає або передає відповіді акціонерам; 2) веде облік випадків порушень прав акціонерів; 3) вживає всіх можливих заходів для попередження порушень та розв'язання конфліктів, що виникають у зв'язку з порушеннями прав акціонерів; 4) у разі необхідності забезпечує роз'яснення прийнятих органами управління рішень та консультування з питань корпоративного управління; 5) організує доступ акціонерам до матеріалів, що стосуються порядку денного загальних зборів, надає в порядку, визначеному внутрішніми документами Банку, копії відповідних документів на вимогу зацікавлених осіб.

VI. Інформація про посадових осіб емітента

1. Посада	Голова наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сосєдка Олена Віліївна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1975
5. Освіта	вища економічна
6. Стаж роботи (років)	21
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	<p>з 01.09.2008 Голова Спостережної ради ЗАТ «АКБ «КОНКОРД» (з 24.06.2009 ЗАТ "АКБ "КОНКОРД" перейменовано на ПАТ «АКБ «КОНКОРД»). з 01.03.2012 назву посади змінено на голова наглядової ради, з 14.04.2017 переобрано на новий новий срок.</p> <p>Призначена на посаду рішенням загальних зборів акціонерів протокол від 14.04.2017 №32 Наглядова рада Банку є органом, що здійснює захист прав акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної законодавством, статутом Банку та "Положенням про наглядову раду", контролює та регулює діяльність правління. До виключної компетенції наглядової ради належить: 1) призначення і звільнення голови та членів правління, керівника служби внутрішнього аудиту Банку; 2) затвердження умов оплати праці та матеріального стимулювання членів правління Банку; 3) прийняття рішення про відсторонення голови або члена правління Банку від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління Банку; 4) контроль за діяльністю правління Банку; 5) керування службою внутрішнього аудиту; 6) визначення аудиторської фірми, розгляд її висновку та підготовка рекомендацій загальним зборам акціонерів для прийняття рішення щодо нього; 7) визначення умов договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою, встановлення розміру оплати її послуг; 8) встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку; 9) внесення пропозицій щодо розподілу прибутку для їх затвердження загальними зборами; 10) прийняття рішення щодо покриття збитків; 11) прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації відокремлених підрозділів, затвердження їх положень; 12) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів; 13) підготовка пропозицій щодо питань, які виносяться на загальні збори; 14) затвердження порядку денного загальних зборів та про включення додаткових пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 15) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій; 16) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій; 17) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів; 18) затвердження ринкової вартості акцій у випадках, передбачених законодавством; 19) обрання реєстраційної комісії, за винятком</p>
8. Опис	

випадків, встановлених законодавством; 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством; 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до законодавства; 22) прийняття рішення про участь Банку в неприбуткових асоціаціях (спілках) банків; 23) здійснення функцій по господарському управлінню майном Банку, в тому числі прийняття рішення про його відчуження, надання в заставу; 24) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 25) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 26) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 27) призначення та припинення повноважень корпоративного секретаря; 28) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до вимог законодавства; 29) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності; 30) здійснення попереднього погодження, за поданням правління, правочинів, розмір яких становить 10 мільйонів гривень і вище (в тому числі правочинів щодо надання та отримання кредитів, гарантій, поруки тощо); 31) прийняття рішення про реорганізацію Банку відповідно до вимог законодавства; 32) затвердження меж власної компетенції внутрішніх положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку: положення про правління, положення відокремленні підрозділи, положення про службу внутрішнього аудиту, положення з усіх інших питань, пов'язаних з діяльністю Банку і здійсненню своїх функцій наглядовою радою, окрім тих питань, прийняття рішень з яких цим статутом чи рішеннями загальних зборів акціонерів Банку віднесено до компетенції загальних зборів акціонерів Банку або правління Банку; 33) здійснення інших повноважень, делегованих загальними зборами акціонерів Банку. Праці за сумісництвом в ТОВ "СИНКОМ" (код 25019839), адреса: м. Дніпропетровськ, вул. Серова, будинок 4 Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має. Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу. Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада

Член наглядової ради

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Маломуж Тетяна Миколаївна

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1971

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж роботи (років)

24

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

з 09.04.2009 по 01.02.2011 начальник валютного управління ЗАТ «ФСБанк» (з 10.12.2009 ЗАТ "ФСБанк" перейменовано на ПАТ «ЄКБ»). з 02.02.2011 по 05.09.2011 заступник голови правління ПАТ "СИГМАБАНК" (з 15.08.2011 ПАТ "СИГМАБАНК" перейменовано на ПАТ «КБ «АКСІОМА»). з 06.09.2011 радник Голови Правління ПАТ «АКБ «КОНКОРД» (з 24.06.2009 ЗАТ "АКБ "КОНКОРД" перейменовано на ПАТ «АКБ «КОНКОРД»), з 27.04.2011 обрано членом наглядової ради, з 14.04.2017 переобрано на новий новий срок.

Призначена на посаду рішенням загальних зборів акціонерів протокол від 14.04.2017 №32 Наглядова рада Банку є органом, що здійснює захист прав акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної законодавством, статутом Банку та "Положенням про наглядову раду", контролює та регулює діяльність правління. До виключної компетенції наглядової ради належить: 1) призначення і звільнення голови та членів правління, керівника служби внутрішнього аудиту Банку; 2) затвердження умов оплати праці та матеріального стимулювання членів правління Банку; 3) прийняття рішення про відсторонення голови або члена правління Банку від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління Банку; 4) контроль за діяльністю правління Банку; 5) керування службою внутрішнього аудиту; 6) визначення аудиторської фірми, розгляд її висновку та підготовка рекомендацій загальним зборам акціонерів для прийняття рішення щодо нього; 7) визначення умов договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою, встановлення розміру оплати її послуг; 8) встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку; 9) внесення пропозицій щодо розподілу прибутку для їх затвердження загальними зборами; 10) прийняття рішення щодо покриття збитків; 11) прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації відокремлених підрозділів, затвердження їх положень; 12) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів; 13) підготовка пропозицій щодо питань, які виносяться на загальні збори; 14) затвердження порядку денного загальних зборів та про включення додаткових пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 15) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій; 16) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій; 17) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів; 18) затвердження ринкової вартості акцій у випадках, передбачених законодавством; 19) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та

8. Опис

строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством; 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до законодавства; 22) прийняття рішення про участь Банку в неприбуткових асоціаціях (спілках) банків; 23) здійснення функцій по господарському управлінню майном Банку, в тому числі прийняття рішення про його відчуження, надання в заставу; 24) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 25) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 26) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 27) призначення та припинення повноважень корпоративного секретаря; 28) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до вимог законодавства; 29) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності; 30) здійснення попереднього погодження, за поданням правління, правочинів, розмір яких становить 10 мільйонів гривень і вище (в тому числі правочинів щодо надання та отримання кредитів, гарантій, поруки тощо); 31) прийняття рішення про реорганізацію Банку відповідно до вимог законодавства; 32) затвердження меж компетенції внутрішніх положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку: положення про правління, положення відокремленні підрозділи, положення про службу внутрішнього аудиту, положення з усіх інших питань, пов'язаних з діяльністю Банку і здійсненню своїх функцій наглядовою радою, окрім тих питань, прийняття рішень з яких цим статутом чи рішеннями загальних зборів акціонерів Банку віднесено до компетенції загальних зборів акціонерів Банку або правління Банку; 33) здійснення інших повноважень, делегованих загальними зборами акціонерів Банку. В інших юридичних особах не працює. Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу. Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.

1. Посада

Член наглядової ради

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Соседка Юлія Віліївна

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1966

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж роботи (років)

25

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

з 01.09.2009 по 09.09.2011 - радник з корпоративних питань ВАТ "АКБ "СИГМАБАНК"; з 12.09.2011 по теперішній час радник голови наглядової ради ПАТ "АКБ "КОНКОРД", з 22.04.2014 обрано членом наглядової ради, з 14.04.2017 переобрано на новий новий термін.

Призначена на посаду рішенням загальних зборів акціонерів протокол від 06.11.2015 №28 Наглядова рада Банку є органом, що здійснює захист прав акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної законодавством, статутом Банку та "Положенням про наглядову раду", контролює та регулює діяльність правління. До виключної компетенції наглядової ради належить: 1) призначення і звільнення голови та членів правління, керівника служби внутрішнього аудиту Банку; 2) затвердження умов оплати праці та матеріального стимулювання членів правління Банку; 3) прийняття рішення про відсторонення голови або члена правління Банку від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління Банку; 4) контроль за діяльністю правління Банку; 5) керування службою внутрішнього аудиту; 6) визначення аудиторської фірми, розгляд її висновку та підготовка рекомендацій загальним зборам акціонерів для прийняття рішення щодо нього; 7) визначення умов договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою, встановлення розміру оплати її послуг; 8) встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку; 9) внесення пропозицій щодо розподілу прибутку для їх затвердження загальними зборами; 10) прийняття рішення щодо покриття збитків; 11) прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації відокремлених підрозділів, затвердження їх положень; 12) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів; 13) підготовка пропозицій щодо питань, які виносяться на загальні збори; 14) затвердження порядку денного загальних зборів та про включення додаткових пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 15) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій; 16) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій; 17) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів; 18) затвердження ринкової вартості акцій у випадках, передбачених законодавством; 19) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством; 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до законодавства; 22) прийняття рішення про участь Банку в неприбуткових асоціаціях (спілках) банків; 23) здійснення функцій по господарському управлінню майном Банку, в тому числі прийняття рішення про його відчуження, надання в заставу; 24) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним

8. Опис

внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 25) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 26) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 27) призначення та припинення повноважень корпоративного секретаря; 28) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до вимог законодавства; 29) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності; 30) здійснення попереднього погодження, за поданням правління, правочинів, розмір яких становить 10 мільйонів гривень і вище (в тому числі правочинів щодо надання та отримання кредитів, гарантій, поруки тощо); 31) прийняття рішення про реорганізацію Банку відповідно до вимог законодавства; 32) затвердження меж компетенції внутрішніх положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку: положення про правління, положення відокремленні підрозділи, положення про службу внутрішнього аудиту, положення з усіх інших питань, пов'язаних з діяльністю Банку і здійсненню своїх функцій наглядовою радою, окрім тих питань, прийняття рішень з яких цим статутом чи рішеннями загальних зборів акціонерів Банку віднесено до компетенції загальних зборів акціонерів Банку або правління Банку; 33) здійснення інших повноважень, делегованих загальними зборами акціонерів Банку. непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має. Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу. Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада

Заступник голови правління

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Савченко Михайло Олександрович

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1976

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж роботи (років)

19

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

з 01.08.2005 по 31.08.2014 - начальник кредитно-фінансового управління ПАТ "Банк Кредит Дніпро"; з 01.09.2014 по 08.01.2015 - заступник начальника управління по роботі з проблемними активами ПАТ "Банк Кредит Дніпро"; з 21.01.2015 по 08.09.2015 - член правління – начальник департаменту корпоративного бізнесу

ПАТ "АКБ "КОНКОРД" з 09.09.2015 по теперішній час - заступник
голови правління ПАТ "АКБ "КОНКОРД"

Призначено на посаду рішенням наглядової ради протокол від 09.09.2015, наказ № 160/к від 09.09.2015. В інших юридичних особах не працює. До компетенції правління належить: 1) затвердження поточних планів і програм діяльності та забезпечення їх реалізації; 2) організація поточної діяльності Банку, обліку та звітності, внутрішньобанківського контролю, автоматизації банківських операцій; 3) затвердження, внесення змін, доповнень, відміна внутрішніх документів з усіх питань, пов'язаних з діяльністю Банку, а також з питань організації цієї діяльності, окрім внутрішніх документів, прийняття рішень по яким цим статутом чи рішеннями загальних зборів акціонерів віднесено до компетенції загальних зборів чи наглядової ради Банку; 4) встановлення розмірів процентних ставок, комісійної винагороди за операціями, а також розмірів плати за послуги, які надаються Банком; 5) складання звітності (статистичної звітності) за підсумками роботи Банку; 6) формування у встановленому законодавством порядку резервів при здійсненні банківської діяльності; 7) затвердження типових договорів, які використовуються в поточній діяльності Банку; 8) визначення системи діловодства, в тому числі загальні умови й порядок підписання договорів, які укладаються Банком, грошово-розрахункових документів та кореспонденції; 9) створення постійно діючих робочих органів (комітетів, комісій, тощо), крім тих робочих органів, які створюються іншими органами управління Банку та призначення їх складу, яким, у разі потреби, можуть бути делеговані окремі повноваження правління Банку, в тому числі прийняття рішень про проведення банківських операцій; 10) подання на затвердження загальними зборами річного звіту та балансу; 11) на підставі рішення, прийнятого наглядовою радою, організація підготовчої роботи по скликанню загальних зборів акціонерів; 12) призначення на посаду та звільнення керівників відокремлених підрозділів; 13) здійснення підбору, підготовки і використання кадрів; 14) керівництво роботою структурних та відокремлених підрозділів; 15) затвердження організаційної структури, штатного розкладу; 16) затвердження переліку відомостей, які складають комерційну таємницю Банку; 17) вирішення усіх інших питань діяльності Банку, крім питань, які відносяться до компетенції загальних зборів акціонерів і наглядової ради. Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу. Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має. Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

8. Опис

1. Посада

Член правління, відповідальний працівник за проведення
фінансового моніторингу

2. Прізвище, ім'я, по
батькові фізичної особи або
повне найменування
юридичної особи

Бондарчук Ірина Миколаївна

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1977

5. Освіта

вища освіта

6. Стаж роботи (років)

10

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

з 12.11.2007 по 02.04.2015 - провідний економіст з фінансового моніторингу ПАТ "Акцент-Банк"; з 03.04.2015 по 30.12.2015 - головний спеціаліст з фінансового моніторингу ПАТ "Акцент-Банк"; з 31.12.2015 по теперішній час - член правління, т.в.о. відповідального працівника банку з питань запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом ПАТ «АКБ «КОНКОРД»

8. Опис

Призначена на посаду рішенням наглядової ради протокол від 30.12.2015; наказ № 226/к від 30.12.2015. В інших юридичних особах не працює. Посадові обов'язки: 1. Формує банківську політику з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом. 2. Забезпечує функціонування внутрішньобанківської системи з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, формує відповідну банківську політику з питань фінансового моніторингу. 3. Організує розроблення та подання на затвердження Правил внутрішнього фінансового моніторингу, Програми ідентифікації та вивчення клієнтів, Програм здійснення фінансового моніторингу за напрямками діяльності, Програми навчання та підвищення кваліфікації працівників з урахуванням вимог чинного законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом. 4. Контролює дотримання працівниками Банку в межах компетенції кожного вимог законодавства та внутрішньобанківських документів з питань фінансового моніторингу, у разі потреби отримує пояснення від працівників Банку щодо зазначених питань. 5. Забезпечує функціонування системи контролю щодо виявлення фінансових операцій, які можуть підлягати фінансовому моніторингу. 6. Перевіряє інформацію, яка відповідно до внутрішніх процедур Банку надходить від структурних підрозділів Банку, на наявність ознак фінансового моніторингу у здійснюваних фінансових операціях клієнтів. 7. Приймає рішення про: - необхідність реєстрації фінансової операції, що підлягає фінансовому моніторингу; - повідомлення Уповноваженому органу інформації про фінансову операцію, яка підлягає внутрішньому фінансовому моніторингу; - повідомлення Уповноваженого органу про фінансові операції, які підлягають обов'язковому фінансовому моніторингу, або щодо яких є мотивовані підозри, що вони можуть здійснюватися з метою легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або що вони пов'язані, мають відношення або призначені для фінансування тероризму; - інформування правоохоронних органів, визначених законодавством, про фінансові операції, щодо яких є підозри, що вони пов'язані, мають відношення або призначені для фінансування тероризму; - щодо зупинення операції, яка здійснюється на користь або за дорученням

клієнта Банку, якщо її учасником або вигодоодержувачем за нею є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності. 8. Формує файли-повідомлення для передавання Уповноваженому органу інформації про фінансові операції, які підлягають обов'язковому фінансовому моніторингу. 9. Приймає рішення про надання додаткової інформації на запити Уповноваженого органу щодо операцій, які стали об'єктом фінансового моніторингу. Організує підготовку відповідної інформації на запит, формує файли-відповіді та передає зазначену інформацію у строки відповідно до вимог чинного законодавства. 10. Контролює виконання вимог чинного законодавства та внутрішньої Програми ідентифікації та вивчення клієнтів працівниками Банку в частині здійснення належної ідентифікації клієнтів, включаючи виконання вимог щодо формування та ведення відповідних анкет. Контролює порядок ідентифікації клієнтів та зберігання документів, що стосуються ідентифікації осіб. Працівники, що мають бути відповідальними за проведення ідентифікації клієнтів Банку та ведення анкет, призначаються наказом по Банку. 11. Здійснює перевірки діяльності будь-якого підрозділу та їх працівників на предмет дотримання ними Правил внутрішнього фінансового моніторингу Банку, виконання Програми ідентифікації та вивчення клієнтів, Програм здійснення фінансового моніторингу за напрямками діяльності, Програми оцінки та управління ризиками легалізації кримінальних доходів/фінансування тероризму. Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу. Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має. Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада	Член наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Семенова Олена Олександрівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1978
5. Освіта	вища економічна
6. Стаж роботи (років)	12
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	з 01.12.2010 по 31.10.2011 - ТОВ "Ріелті-Груп", фінансовий директор; з 01.11.2011 по 30.08.2013 – ПрАТ "Турбо Інвестментс", заступник директора; з 02.09.2013 по теперішній час – ТОВ "Дніпровський Аудиторський Союз", директор. Призначена на посаду рішенням загальних зборів акціонерів протокол від 14.04.2017 №32. Основне місце роботи ТОВ "Дніпровський Аудиторський Союз", код 36053413 Наглядова рада
8. Опис	Банку є органом, що здійснює захист прав акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної законодавством, статутом Банку та "Положенням про наглядову раду", контролює та регулює

діяльність правління. До виключної компетенції наглядової ради належить: 1) призначення і звільнення голови та членів правління, керівника служби внутрішнього аудиту Банку; 2) затвердження умов оплати праці та матеріального стимулювання членів правління Банку; 3) прийняття рішення про відсторонення голови або члена правління Банку від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління Банку; 4) контроль за діяльністю правління Банку; 5) керування службою внутрішнього аудиту; 6) визначення аудиторської фірми, розгляд її висновку та підготовка рекомендацій загальним зборам акціонерів для прийняття рішення щодо нього; 7) визначення умов договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою, встановлення розміру оплати її послуг; 8) встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку; 9) внесення пропозицій щодо розподілу прибутку для їх затвердження загальними зборами; 10) прийняття рішення щодо покриття збитків; 11) прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації відокремлених підрозділів, затвердження їх положень; 12) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів; 13) підготовка пропозицій щодо питань, які виносяться на загальні збори; 14) затвердження порядку денного загальних зборів та про включення додаткових пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 15) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій; 16) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій;

17) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів; 18) затвердження ринкової вартості акцій у випадках, передбачених законодавством; 19) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством; 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до законодавства; 22) прийняття рішення про участь Банку в неприбуткових асоціаціях (спілках) банків; 23) здійснення функцій по господарському управлінню майном Банку, в тому числі прийняття рішення про його відчуження, надання в заставу; 24) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 25) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 26) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 27) призначення та припинення повноважень корпоративного секретаря; 28) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до вимог законодавства; 29)

прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності; 30) здійснення попереднього погодження, за поданням правління, правочинів, розмір яких становить 10 мільйонів гривень і вище (в тому числі правочинів щодо надання та отримання кредитів, гарантій, поруки тощо); 31) прийняття рішення про реорганізацію Банку відповідно до вимог законодавства; 32) затвердження межах своєї компетенції внутрішніх положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку: положення про правління, положення відокремленні підрозділи, положення про службу внутрішнього аудиту, положення з усіх інших питань, пов'язаних з діяльністю Банку і здійсненню своїх функцій наглядовою радою, окрім тих питань, прийняття рішень з яких цим статутом чи рішеннями загальних зборів акціонерів Банку віднесено до компетенції загальних зборів акціонерів Банку або правління Банку; 33) здійснення інших повноважень, делегованих загальними зборами акціонерів Банку. Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має. Винагороду в банку не отримує. Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада

Головний бухгалтер

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Хоторнічан Людмила Яківна

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1974

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж роботи (років)

15

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

з 17.05.2004 по 07.06.2011 - заступник головного бухгалтера ПАТ "Банк Кредит Дніпро"; з 05.08.2011 по 08.05.2014 - заступник головного бухгалтера ПАТ "Місто Банк"; з 26.09.2014 по 04.01.2015 - начальник відділу грошового обігу ПАТ "АКБ "КОНКОРД"; з 05.01.2015 по теперішній час - головний бухгалтер ПАТ "АКБ "КОНКОРД"

Призначена головним бухгалтером банку рішенням наглядової ради протокол від 26.09.2014, наказ

№ 1/к від 05.01.2015;

В інших юридичних особах не працює.

Посадові обов'язки

8. Опис

1. Встановлення та підтримки єдиних методологічних правил бухгалтерського обліку для банківських операцій і розроблення правил для нових операцій, що плануються на підставі нормативно-правових актів Національного банку України.
2. Ведення реєстрів бухгалтерського обліку відповідно до

основних вимог Національного банку України та облікової політики банку.

3. Ведення та підтримки внутрішнього плану рахунків, який складається на підставі Плану рахунків бухгалтерського обліку встановленого Національним банком України.
 4. Своєчасної підготовки, перевірки і надання фінансової, податкової та статистичної звітності.
 5. Контроль за застосуванням правил облікової політики в різних підрозділах банку та достовірності фінансової звітності.
 6. Контроль за процесом проведення інвентаризації з метою надання достовірних даних для правильності ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.
 7. Контроль за своєчасним відображенням на рахунках бухгалтерського обліку банківських операцій, та правильністю і своєчасністю оформлення первинних документів.
 8. Контроль за формуванням та використанням резерву для відшкодування можливих втрат від дебіторської заборгованості.
- Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу.
- Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.
- Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада

член наглядової ради

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Смірнов Олександр Юрійович

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1982

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж роботи (років)

10

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

з 17.08.2009 по 06.08.2012 директор відділення «Лівобережне» ПАТ ВТБ Банк (ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВТБ Банк» перейменовано на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВТБ Банк» з 29.07.2010р). з 07.08.2012 по 29.07.2014 Керуючий відділенням Дніпропетровського відділення № 6 ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ДОЧІРНІЙ БАНК СБЕРБАНКУ РОСІЇ». з 30.07.2014 по 21.10.2014 Начальник управління розвитку бізнесу ПАТ «АКБ «КОНКОРД», з 22.10.2014 по 13.04.2017 Начальник Департаменту розвитку каналів продаж та філіальної мережі ПАТ «АКБ «КОНКОРД», з 14.04.2017 обрано членом наглядової ради

Призначений на посаду рішенням загальних зборів акціонерів протокол від 14.04.2017 №32 Наглядова рада Банку є органом, що здійснює захист прав акціонерів Банку і в межах компетенції, визначеної законодавством, статутом Банку та "Положенням про наглядову раду", контролює та регулює діяльність правління. До виключної компетенції наглядової ради належить: 1) призначення і звільнення голови та членів правління, керівника служби внутрішнього аудиту Банку; 2) затвердження умов оплати праці та матеріального стимулювання членів правління Банку; 3) прийняття рішення про відсторонення голови або члена правління Банку від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління Банку; 4) контроль за діяльністю правління Банку; 5) керування службою внутрішнього аудиту; 6) визначення аудиторської фірми, розгляд її висновку та підготовка рекомендацій загальним зборам акціонерів для прийняття рішення щодо нього; 7) визначення умов договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою, встановлення розміру оплати її послуг; 8) встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку; 9) внесення пропозицій щодо розподілу прибутку для їх затвердження загальними зборами; 10) прийняття рішення щодо покриття збитків; 11) прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації відокремлених підрозділів, затвердження їх положень; 12) прийняття рішення про проведення річних або позачергових загальних зборів; 13) підготовка пропозицій щодо питань, які виносяться на загальні збори; 14) затвердження порядку денного загальних зборів та про включення додаткових пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 15) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій; 16) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій; 17) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів; 18) затвердження ринкової вартості акцій у випадках, передбачених законодавством; 19) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 20) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством; 21) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до законодавства; 22) прийняття рішення про участь Банку в неприбуткових асоціаціях (спілках) банків; 23) здійснення функцій по господарському управлінню майном Банку, в тому числі прийняття рішення про його відчуження, надання в заставу; 24) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 25) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 26) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру

8. Опис

оплати його послуг; 27) призначення та припинення повноважень корпоративного секретаря; 28) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до вимог законодавства; 29) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Банку за даними останньої річної фінансової звітності; 30) здійснення попереднього погодження, за поданням правління, правочинів, розмір яких становить 10 мільйонів гривень і вище (в тому числі правочинів щодо надання та отримання кредитів, гарантій, поруки тощо); 31) прийняття рішення про реорганізацію Банку відповідно до вимог законодавства; 32) затвердження меж своєї компетенції внутрішніх положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку: положення про правління, положення відокремленні підрозділи, положення про службу внутрішнього аудиту, положення з усіх інших питань, пов'язаних з діяльністю Банку і здійсненню своїх функцій наглядовою радою, окрім тих питань, прийняття рішень з яких цим статутом чи рішеннями загальних зборів акціонерів Банку віднесено до компетенції загальних зборів акціонерів Банку або правління Банку; 33) здійснення інших повноважень, делегованих загальними зборами акціонерів Банку. В інших юридичних особах не працює. Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу. Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має.

Винагороду в банку не отримує. Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада	голова правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Міняйло Валентин Францевич
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1954
5. Освіта	вища економічна
6. Стаж роботи (років)	41
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	з 07.02.2007 по 12.03.2008 начальник відділу кредитного аналізу Управління з питань аналізу та управління ризиками ЗАТ"АКБ "КОНКОРД", з 23.04.2009 по 09.11.2014 Голова правління ЗАТ "АКБ "КОНКОРД" (перейменовано у ПАТ"АКБ "КОНКОРД" з 24.06.2009 р.), з 10.11.2014 по 19.02.2017 Радник Голови правління ПАТ"АКБ "КОНКОРД", з 20.02.2017 по теперішній час Голова правління ПАТ "АКБ "КОНКОРД"
8. Опис	Призначено на посаду рішенням наглядової ради протокол наглядової ради від 20.02.2017;наказ № 92/к від 11.04.2017.

В інших юридичних особах не працює.

Голова правління Банку вправі без довіреності:

- 1) представляти Банк та здійснювати юридичні дії від імені Банку у всіх вітчизняних та іноземних установах і організаціях;
- 2) укладати (підписувати) договори (контракти), в тому числі зовнішньоекономічні договори (контракти) з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, цим статутом та внутрішніми положеннями Банку;
- 3) розпоряджатися грошовими коштами, які знаходяться на всіх рахунках Банку з урахуванням обмежень передбачених цим статутом та чинним законодавством України;
- 4) розпоряджатися іншим майном Банку з урахуванням обмежень передбачених цим статутом та чинним законодавством України;
- 5) підписувати (право першого підпису) всі платіжні та фінансові документи (звіти);
- 6) видавати довіреності на здійснення юридичних дій від імені Банку;
- 7) приймати на роботу та звільняти працівників Банку;
- 8) заохочувати та застосовувати до працівників дисциплінарні стягнення;
- 9) в межах своєї компетенції видавати обов'язкові для всіх працівників Банку накази, розпорядження;
- 10) затверджувати посадові інструкції, інші документи;
- 11) здійснювати інші функції, які покладені на нього рішенням загальних зборів, наглядової ради та правління Банку.

Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу. Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має. Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада

Перший заступник Голови правління

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Задоя Юрій Анатолійович

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження

1983

5. Освіта

вища економічна

6. Стаж роботи (років)

12

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

з 18.02.2011 по 19.03.2013 директор Відділення "Дніпропетровське ПАТ "АЛЬФА-БАНК", з 20.03.2013 по 04.05.2014 регіональний керівник з корпоративного бізнесу Дніпровського регіону Департаменту корпоративного бізнесу ПАТ "АЛЬФА-БАНК", з

05.05.2014 по 31.12.2014 Керівник по роботі з крупними корпоративними клієнтами Відділення Дніпропетровське ПАТ "АЛЬФА-БАНК", з 26.08.2015 по 17.02.2016, Радник Голови Правління ПАТ "БАНК ПЕТРОКОММЕРЦ-УКРАЇНА", з 09.08.2016 по 29.12.2016 начальник відділу розвитку мережі Управління по роботі з мережею Департаменту роздрібного бізнесу ПАТ "БТА БАНК", з 20.03.2017 по 11.10.2017 Заступник Голови правління, член правління ПАТ "АКБ "КОНКОРД», з 12.10.2017 по теперішній час Перший заступник Голови правління, член правління ПАТ "АКБ "КОНКОРД»

Заступник Голови правління:

- виконує вимоги чинного законодавства України, нормативних актів Національного банку України, Статуту та внутрішніх документів Банку.
- здійснює організаційну та керівну діяльність у відповідності до Положення про Правління та Статуту Банку.
- здійснює керівництво та контроль діяльності структурних підрозділів, що згідно організаційної структури Банку підпорядковуються першому заступнику Голови правління (надалі - Структурні підрозділи).
- забезпечує виконання завдань, покладених на Структурні підрозділи.
- здійснює розподіл обов'язків між Структурними підрозділами.
- представляє у встановленому порядку пропозиції щодо структури й штату Структурних підрозділів, прийому, переміщення й звільнення працівників Структурних підрозділів, заохочення працівників, що відзначилися, накладення стягнень на працівників за порушення ними трудової дисципліни.
- забезпечує виконання Структурними підрозділами своїх функцій відповідно до діючого законодавства, нормативних актів Банку, положень про Структурні підрозділи.
- вчасно доводить необхідну інформацію нормативного характеру до керівників Структурних підрозділів.
- забезпечує взаємодію Структурних підрозділів з іншими підрозділами Банку, відповідно до внутрішніх нормативних документів Банку.
- контролює надання звітності щодо діяльності Структурних підрозділів відповідно до нормативів Банку.
- контролює забезпечення та виконання Структурними підрозділами Банку організації проведення активних операцій та надання зобов'язань, що передбачають виконання у грошовій формі.
- контролює забезпечення та виконання Структурними підрозділами Банку організації залучення у відділеннях та інших регіональних підрозділах Банку від фізичних осіб — клієнтів роздрібного та приватного бізнесу (далі по тексті — клієнти) грошових ресурсів (надання пасивних послуг).
- забезпечує контроль організації, розробки та впровадження перспективних банківських послуг, що включає:
 - участь у процесі бізнес-планування Банку;
 - участь у розробці (удосконаленні) та реалізації кредитної політики, інвестиційної політики, політики управління активами та

8. Опис

- пасивами Банку в частині роботи з клієнтами; зокрема розробку та впровадження принципів, заходів щодо управління активами та пасивами при здійсненні активних операцій;
- організацію моніторингу та прогнозування ринку банківських послуг; організацію аналізу відповідності умов продуктів та послуг Банку ринковим умовам (що пропонуються іншими фінансовими установами);
 - контроль організації та проведення маркетингових та інших акцій підтримки продаж;
 - контроль організації навчання співробітників відділень та регіональних підрозділів Банку з питань продуктів для клієнтів, їх продажу тощо;
 - організацію контролю якості надання продуктів клієнтам у відділеннях, регіональних управліннях та інших регіональних підрозділах Банку;
 - розглядає та надає відповіді на листи клієнтів, звернення Національного банку України, правоохоронних, контролюючих та інших органів, за узгодженням з юридичним управлінням Банку та дотриманням правил розкриття банківської таємниці, відповідно до нормативних актів Національного банку України та внутрішніх документів Банку.
 - здійснює дії від імені Банку, в межах повноважень визначених довіреністю, вчиненою від імені Банку.
 - проводить зустрічі з клієнтами як діючими так і потенційними, щодо співпраці з Банком.
 - забезпечує виконання поставлених правлінням Банку завдань.
 - У разі тимчасової відсутності Голови правління, або виконуючого обов'язки Голови правління, або в іншому випадку, виконує обов'язки Голови правління за відповідним рішенням наглядової ради та наказом.
 - бере участь у чергових та позачергових засіданнях правління.
 - бере участь у засіданнях наглядової ради Банку на її вимогу.
 - контролює підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління.
 - надає наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню та внутрішнім аудиторам Банку повну і точну інформацію з питань діяльності підпорядкованих структурних підрозділів.
 - дотримується встановлених у Банку правил та процедур щодо врегулювання конфлікту інтересів.
 - негайно повідомляє Голову правління про обставини, що перешкоджають виконанню ним своїх посадових обов'язків.
 - завчасно розкриває інформацію про наявні або потенційні конфлікти інтересів.
 - виконує офіційні накази/розпорядження керівництва Банку та письмові/усні доручення і розпорядження вищестоящого керівництва;
 - виконує функціональні обов'язки в чіткій відповідності з посадовою інструкцією;
 - виконує інші функції відповідно до діючого законодавства та внутрішніх документів Банку.

Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу. Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не

має. Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

- | | |
|--|--|
| 1. Посада | член правління, начальник управління ризик-менеджменту |
| 2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Полтавець Олена Юріївна |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | |
| 4. Рік народження | 1975 |
| 5. Освіта | вища економічна |
| 6. Стаж роботи (років) | 20 |
| 7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав | <p>з 21.05.2012 по 31.08.2014 - Заступник начальника Кредитно-фінансового управління ПАТ "Банк "Кредит-Дніпро". з 01.09.2014 по 05.05.2015 - Заступник начальника Кредитного управління ПАТ "Банк "Кредит-Дніпро", з 07.05.2015 по 06.11.2015 - Начальник відділу продажу Управління корпоративного бізнесу Східного регіонального Департаменту ПАТ "БАНК ВОСТОК", з 12.11.2015 по 30.09.2016 - Заступник начальника управління активно-пасивних операцій корпоративного бізнесу ПАТ "АБ "РАДАБАНК", з 03.10.2016 по 11.01.2017 - Начальник управління комплаєнс, аналізу та управлінню ризиками ПАТ "АКБ "КОНКОРД", з 12.01.2017 по 23.02.2017 - Член правління, начальник управління комплаєнс, аналізу та управлінню ризиками ПАТ "АКБ "КОНКОРД", з 24.02.2017 по теперішній час - Член правління, начальник управління ризик-менеджменту ПАТ "АКБ "КОНКОРД"</p> <p>Начальник управління ризик-менеджменту здійснює керівництво підрозділом з метою виконання завдань і функцій, встановлених положенням про управління ризик - менеджменту, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">- здійснює ефективне планування діяльності управління та організовує його роботу.- контролює дотримання працівниками управління вимог чинного законодавства України, нормативних актів Національного банку України, Статуту та внутрішніх документів Банку, виконання розпоряджень та наказів керівництва;- забезпечує виконання рішень органів управління банку, завдань та обов'язків, покладених на управління ризик-менеджменту; |
| 8. Опис | <ul style="list-style-type: none">- розробляє та впроваджує внутрішні документи Банку щодо управління, аналізу та оцінки ризиків та надає на затвердження правління та Наглядовій раді Банку;- контролює належне виконання положень щодо управління ризиками, на які наражається банк;- надає звіти Комітету з питань управління активами і пасивами Банку для прийняття управлінських рішень щодо собівартості ресурсів, позиції ліквідності та необхідності у фінансуванні, концентрації кредитного ризику;- надає звіти правлінню та Наглядовій раді Банку про стан та тенденції ризиків, результати стрес-тестування по базовим ризикам, виконання економічних нормативів Банку, достатність капіталу, |

- розмір сукупного ризик-апетиту за базовими ризиками та його вплив на достатність капіталу Банку;
- розроблює та підтримує в актуальному стані план дій у випадку настання кризи ліквідності в ПАТ «АКБ «КОНКОРД»;
 - забезпечує розробку і складання рекомендацій, звітних матеріалів з питань, віднесених до компетенції Управління, для надання керівництву Банку;
 - надає рекомендації вищому керівництву Банку стосовно вдосконалення системи управління ризиками;
 - здійснює моніторинг дотримання встановлених лімітів на здійснення окремих видів операцій Банку;
 - здійснює обмін інформацією та взаємодію з іншими підрозділами Банку з метою забезпечення ефективної системи управління ризиками;
 - організує і контролює аналіз нових продуктів та послуг Банку з точки зору оптимального співвідношення між їх ризикованістю та доходами Банку;
 - надає рекомендації правлінню Банку та Наглядовій раді щодо необхідних вимог до капіталу з метою покриття збитків, пов'язаних з ризиками, виявленими (ідентифікованими) і вимірними;
 - контролює впровадження політик, положень, процедур і методик з управління ризиками;
 - організує і контролює підготовку інформаційних даних і аналітичних записок по роботі управління для керівництва Банку;
 - доводить до відома співробітників управління вимоги нових нормативних документів за тематикою роботи управління;
 - надає консультації, рекомендації, бере участь у розробці та впровадженні політик, положень і процедур з оцінки і управління ризиками;
 - виконує офіційні накази/розпорядження керівництва Банку та письмові/усні доручення і розпорядження вищестоящого керівництва;
 - проводить щотижневий моніторинг змін законодавства, які мають вплив на організаційні та операційні процеси управління ризик-менеджменту, для своєчасної актуалізації внутрішніх нормативних документів та управлінської звітності структурного підрозділу;
 - виконує функціональні обов'язки в чіткій відповідності з посадовою інструкцією;
 - виконує інші функції відповідно до діючого законодавства та внутрішніх документів банку.

Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу. Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має. Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

1. Посада

Заступник Голови правління, член правління

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Безугла Олена Володимирівна

3. Ідентифікаційний код юридичної особи

4. Рік народження	1970
5. Освіта	вища економічна
6. Стаж роботи (років)	25
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	з 13.04.2007 по 21.06.2014 - Член Правління Банку ЗАТ КБ "КРЕДИТ-ДНІПРО", Україна, з 22.09.2014 по 05.10.2015 – Директор Операційного центру ЗАТ КБ "КРЕДИТ-ДНІПРО", Україна, з 07.10.2015 по 31.07.2017 – Директор комерційний ТОВ "СВК-Плюс"(з 27.03.2017 перейменовано в ТОВ "Менделєєв Лаб"), з 18.09.2017 по 02.10.2017- Радник Голови Правління ПАТ "АКБ "КОНКОРД", Україна, з 03.10.2017 по теперешній час –Заступник Голови правління, член правління ПАТ "АКБ "КОНКОРД", Україна

Заступник Голови правління:

- Виконує вимоги чинного законодавства України, нормативних актів Національного банку України, Статуту та внутрішніх документів Банку.
 - Здійснює організаційну та керівну діяльність у відповідності до Положення про Правління та Статуту Банку.
 - Здійснює керівництво та контроль діяльності структурних підрозділів, що згідно організаційної структури Банку підпорядковуються заступнику Голови правління (надалі - Структурні підрозділи).
 - Забезпечує виконання завдань, покладених на Структурні підрозділи.
 - Здійснює розподіл обов'язків між Структурними підрозділами.
 - Представляє у встановленому порядку пропозиції щодо структури й штату Структурних підрозділів, прийому, переміщення й звільнення працівників Структурних підрозділів, заохочення працівників, що відзначилися, накладення стягнень на працівників за порушення ними трудової дисципліни.
 - Забезпечує виконання Структурними підрозділами своїх функцій відповідно до діючого законодавства, нормативних актів Банку, положень про Структурні підрозділи.
 - Вчасно доводить необхідну інформацію нормативного характеру до керівників Структурних підрозділів.
 - Забезпечує взаємодію Структурних підрозділів з іншими підрозділами Банку, відповідно до внутрішніх нормативних документів Банку.
 - Контролює надання звітності щодо діяльності Структурних підрозділів відповідно до нормативів Банку.
 - Контролює забезпечення та виконання Структурними підрозділами Банку організації проведення активних операцій та надання зобов'язань, що передбачають виконання у грошовій формі.
 - Контролює забезпечення та виконання Структурними підрозділами Банку організації залучення у відділеннях та інших регіональних підрозділах Банку від корпоративних клієнтів грошових ресурсів (надання пасивних послуг).
 - Забезпечує контроль організації, розробки та впровадження перспективних банківських послуг, що включає:
 - участь у процесі бізнес-планування Банку;
 - участь у розробці (удосконаленні) та реалізації кредитної
8. Опис

- політики, інвестиційної політики, політики управління активами та пасивами Банку в частині роботи з корпоративними клієнтами; зокрема розробку та впровадження принципів, заходів щодо управління активами та пасивами при здійсненні активних операцій;
- організацію моніторингу та прогнозування ринку банківських послуг; організацію аналізу відповідності умов продуктів та послуг Банку ринковим умовам (що пропонуються іншими фінансовими установами);
 - контроль організації та проведення маркетингових та інших акцій підтримки продаж;
 - контроль організації навчання співробітників відділень та регіональних підрозділів Банку з питань продуктів для корпоративних клієнтів, їх продажу тощо;
 - організацію контролю якості надання продуктів корпоративним клієнтам у відділеннях, регіональних управліннях та інших регіональних підрозділах Банку;
 - Розглядає та надає відповіді на листи клієнтів, звернення Національного банку України, правоохоронних, контролюючих та інших органів, за узгодженням з юридичним управлінням Банку та дотриманням правил розкриття банківської таємниці, відповідно до нормативних актів Національного банку України та внутрішніх документів Банку.
 - Здійснює дії від імені Банку, в межах повноважень визначених довіреністю, вчиненою від імені Банку.
 - Проводить зустрічі з Клієнтами як діючими так і потенційними, щодо співпраці з Банком.
 - Забезпечує виконання поставлених правлінням Банку завдань.
 - У разі тимчасової відсутності Голови правління, або виконуючого обов'язки Голови правління, або в іншому випадку, виконує обов'язки Голови правління за відповідним рішенням наглядової ради та наказом.
 - Бере участь у чергових та позачергових засіданнях правління.
 - Бере участь у засіданнях наглядової ради Банку на її вимогу.
 - Контролює підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління.
 - Надає наглядовій раді, ревізійній комісії, правлінню та внутрішнім аудиторам Банку повну і точну інформацію з питань діяльності підпорядкованих структурних підрозділів.
 - Дотримується встановлених у Банку правил та процедур щодо врегулювання конфлікту інтересів.
 - Негайно повідомляє голову правління про обставини, що перешкоджають виконанню ним своїх посадових обов'язків.
 - Завчасно розкриває інформацію про наявні або потенційні конфлікти інтересів.
 - Виконує офіційні накази/розпорядження керівництва Банку та письмові/усні доручення і розпорядження вищестоячого керівництва;
 - Виконує функціональні обов'язки в чіткій відповідності з посадовою інструкцією;
 - Виконує інші функції відповідно до діючого законодавства та внутрішніх документів банку.
- Винагороду отримує у вигляді заробітної плати згідно штатного

розкладу. Непогашеної судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності не має. Згоду на розкриття паспортних даних посадовою особою не надано.

VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

1. Найменування	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій цінних паперів"
2. Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	30370711
4. Місцезнаходження	04071 Україна м. Київ м. Київ Подільський Подільський вул. Нижній Вал, 17/8
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АБ 581322
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.01.2011
7. Міжміський код та телефон/факс	044-377-70-16 044-377-70-16
8. Вид діяльності	депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
9. Опис	Здійснює облік прав власності на цінні папери емітента у депозитарній системі України. Договір на обслуговування емісії цінних паперів №Е- 5787/д від 23 квітня 2013.
1. Найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю аудиторська фірма "КАУПЕРВУД"
2. Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ	20219083
4. Місцезнаходження	49044 Україна Дніпропетровська Соборний м.Дніпропетровськ вул.Гоголя, 15-а
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0031
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
7. Міжміський код та телефон/факс	+38(056)3701976 +38(0562)471636
8. Вид діяльності	аудиторські послуги
9. Опис	Аудиторська фірма, що надає аудиторські послуги банку.
1. Найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю "РЮРІК"
2. Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ	16480462

4. Місцезнаходження	04053 Україна м. Київ Шевченківський м.Київ вул. Артема, буд. 3741
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.04.2010
7. Міжміський код та телефон/факс	044-383-04-76 044-489-87-33
8. Вид діяльності	рейтингування (визначення кредитних рейтингів)
9. Опис	Рейтингове агентство, яке визначає кредитний рейтинг емітента. Договір про визначення рейтингової оцінки № 14/12/29-КРП-01 від 29.12.2014 року.

VIII. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29.12.2016	127/1/2016	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000082127	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1000	200000	200000000	100
Опис		Фінансові ресурси залучені від розміщення акцій використані для підвищення поточної платоспроможності і ліквідності банку, для ведення банківської діяльності та подальшого зміцнення фінансового стану банку. Залучені від розміщення акцій грошові кошти не використовувалися для покриття збитків банку. Вид, кількість цінних паперів, які продовжують бути у лістингу - немає. Співвідношення кількості акцій, включених в біржовий список до загальної кількості акцій випуску 100 відсотків. Торгівля цінними паперами емітента на зовнішніх ринках не здійснюється. Цінні папери емітента не перебувають в обігу за межами України							

ІХ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X		X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	3378	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3378	X	X
Опис:	Інші зобов'язання, в т.ч.: кредиторська заборгованість за податками та зборами, крім податку на прибуток 447 кредиторська заборгованість заборгованість за розрахунками з працівниками банку 2 058 доходи майбутніх періодів 873			

**Проміжний скорочений звіт
про фінансовий стан (Баланс)
на 31.03.2018 (число, місяць, рік)**

Найменування статті	Примітки	Звітний період	Попередній період
1	2	3	4
АКТИВИ			
Грошові кошти та їх еквіваленти	4	71745	41339
Кошти обов'язкових резервів банку в Національному банку України		0	0
Фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток		0	0
Кошти в інших банках	5	29739	90385
Кредити та заборгованість клієнтів	6	412247	307582
Цінні папери в портфелі банку на продаж		0	0
Цінні папери в портфелі банку до погашення	7	96257	145149
Інвестиції в асоційовані/асоційовані та дочірні компанії		0	0
Інвестиційна нерухомість	8	798	3442
Дебіторська заборгованість щодо поточного податку на прибуток		0	0
Відстрочений податковий актив		476	478
Гудвіл		0	0
Основні засоби та нематеріальні активи	9	42698	42638
Інші фінансові активи	10	8975	16440
Інші активи	10	10699	11328
Необоротні активи, утримувані для продажу, та активи групи вибуття	11	1059	3359
Активи – опис додаткових статей статей та вміст їх показників			
Активи – усього за додатковими статтями		0	0
Усього активів:		674693	662140
ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Кошти банків		0	0
Кошти клієнтів	12	452803	442507
Фінансові зобов'язання, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток		0	0
Боргові цінні папери, емітовані банком		0	0
Інші залучені кошти		0	0
Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток		409	77
Відстрочені податкові зобов'язання		0	0
Резерви за зобов'язаннями	13	3208	1590
Інші фінансові зобов'язання	14	1699	1689

Інші зобов'язання	14	3378	2706
Субординований борг		0	0
Зобов'язання групи вибуття		0	0
Зобов'язання – опис додаткових статей статей та вміст їх показників			
Зобов'язання – усього за додатковими статтями		0	0
Усього зобов'язань:		461497	448569
ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ			
Статутний капітал	15	200000	200000
Емісійні різниці		0	0
Незарєєстрований статутний капітал		0	0
Інший додатковий капітал		0	0
Резервні та інші фонди банку		12019	12019
Резерви переоцінки		0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		1177	1552
Власний капітал – опис додаткових статей статей та вміст їх показників			
Власний капітал – усього за додатковими статтями		0	0
Неконтрольована частка		0	0
Усього власного капіталу		213196	213571
Усього зобов'язань та власного капіталу		674693	662140

*

Затверджено до випуску та
підписано

11.04.2018

року

Голова правління

Міняйло Валентин
Францевич

(підпис, ініціали, прізвище)

Колосенко К.А. (0562) 31-04-31

Головний
бухгалтер

Хоторничан Людмила Яківна

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

**Проміжний скорочений звіт
про прибутки і збитки та інший сукупний дохід
(Звіт про фінансові результати)
за 1 квартал 2018 року**

Найменування статті	Примітки	Звітний період	Попередній період
1	2	3	4
Процентні доходи	16	29608	18199
Процентні витрати	16	-7628	-5080
Чистий процентний дохід/(Чисті процентні витрати)		21980	13119
Чисте (збільшення) зменшення резервів під знецінення кредитів та заборгованості клієнтів, коштів в інших банках		2355	2360
Чистий процентний дохід/(Чисті процентні витрати) після створення резерву під знецінення кредитів та заборгованості клієнтів, коштів в інших банках		0	0
Комісійні доходи	17	9536	5857
Комісійні витрати	17	-1551	-744
Результат від операцій з фінансовими інструментами, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток	20, 21	0	41
Результат від операцій з хеджування справедливої вартості		0	0
Результат від продажу цінних паперів у портфелі банку на продаж		0	0
Результат від операцій з іноземною валютою		1269	922
Результат від переоцінки іноземної валюти		-108	-57
Результат від переоцінки об'єктів інвестиційної нерухомості		0	0
Доходи/(витрати), які виникають під час первісного визнання фінансових активів за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова		0	0
Витрати/(доходи), які виникають під час первісного визнання фінансових зобов'язань за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова		0	0
Чисте (збільшення) зменшення резервів під знецінення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів		-41	-206
Чисте (збільшення) зменшення резервів під знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж		0	0
Чисте (збільшення) зменшення резервів під знецінення цінних паперів у портфелі банку до погашення		0	0
Чисте (збільшення) зменшення резервів за зобов'язаннями		-1734	-258
Інші операційні доходи	18	948	643
Адміністративні та інші операційні витрати	19	-31938	-20173

Частка в прибутку/(збитку) асоційованих компаній		0	0
Додаткові статті (доходи) – опис статей та вміст показників			
Додаткові статті (доходи) – усього за додатковими статтями		0	0
Додаткові статті (витрати) – опис статей та вміст показників			
Додаткові статті (витрати) – усього за додатковими статтями		0	0
Прибуток/(збиток) до оподаткування		716	1504
Витрати на податок на прибуток	22	-411	-290
Прибуток/(збиток) від діяльності, що триває		0	0
Прибуток/(збиток) від припиненої діяльності після оподаткування		0	0
Прибуток/(збиток) за рік		305	1214
ІНШИЙ СУКУПНИЙ ДОХІД:			
СТАТТІ, ЩО НЕ БУДУТЬ РЕКЛАСИФІКОВАНІ В ПРИБУТОК ЧИ ЗБИТОК			
Переоцінка основних засобів та нематеріальних активів		0	0
Частка іншого сукупного прибутку асоційованої компанії		0	0
Додаткові статті (сукупні доходи) – опис статей та вміст показників			
Додаткові статті (сукупні доходи) – усього за додатковими статтями		0	0
Додаткові статті (сукупні витрати) – опис статей та вміст показників			
Додаткові статті (сукупні витрати) – усього за додатковими статтями		0	0
Податок на прибуток, пов'язаний із статтями іншого сукупного доходу, що не буде рекласифікований у прибуток чи збиток		0	0
Інший сукупний дохід, що не буде рекласифікований у прибуток чи збиток після оподаткування		0	0
СТАТТІ, ЩО БУДУТЬ РЕКЛАСИФІКОВАНІ В ПРИБУТОК ЧИ ЗБИТОК			
Переоцінка цінних паперів у портфелі банку на продаж		0	0
Результат переоцінки за операціями з хеджування грошових потоків		0	0
Накопичені курсові різниці від перерахунку у валюту подання звітності		0	
Частка іншого сукупного прибутку асоційованої компанії		0	0
Додаткові статті (сукупні доходи) – опис статей та вміст показників			
Додаткові статті (сукупні доходи) – усього за додатковими статтями		0	0
Додаткові статті (сукупні витрати) – опис статей та вміст показників			

Додаткові статті (сукупні витрати) – усього за додатковими статтями		0	0
Податок на прибуток, пов'язаний із статтями, іншого сукупного доходу, що буде рекласифікований у прибуток чи збиток		0	0
Інший сукупний дохід, що буде рекласифікований в прибуток чи збиток після оподаткування		0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування		0	0
Усього сукупного доходу за рік		0	0
Прибуток (збиток), що належить:			
власникам банку	23	305	1214
неконтрольованій частці		0	0
Усього сукупного доходу, що належить:			
власникам банку		0	0
неконтрольованій частці		0	0
Прибуток/(збиток) на акцію від діяльності, що триває:			
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію		0	0
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію		0	0
Прибуток/(збиток) на акцію від припиненої діяльності:			
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію		0	0
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію		0	0
Прибуток/(збиток) на акцію, що належить власникам банку:			
чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію за рік		1.53	7.83
скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію за рік		0	0

*

Затверджено до випуску та
підписано

11.04.2018

року

Голова правління

Міняйло Валентин
Францевич

(підпис, ініціали, прізвище)

Колосенко К.А.(0562)31-04-31

Головний
бухгалтер

Хоторнічан Людмила
Яківна

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

**Проміжний скорочений звіт
про зміни у власному капіталі (Звіт про власний капітал)
за 1 квартал 2018 року**

Найменування статті	Примітки	Належить власникам материнської компанії						
		статутний капітал	емісійні різниці та інший додатковий капітал	незаресстрований статутний капітал	резервні та інші фонди	резерви переоцінки	нерозподілений прибуток	до
1	2	3	4	5	6	7	8	
Залишок на кінець періоду, що передує попередньому періоду (до перерахунку)		155000	0	0	9861	0	2158	
Вплив змін облікової політики, виправлення помилок та вплив переходу на нові та/або переглянуті стандарти і тлумачення		0	0	0	0	0	0	
Скоригований залишок на початок попереднього періоду		0	0	0	0	0	0	
Усього сукупного доходу:								
прибуток/(збиток) за рік		0	0	0	0	0	1552	
інший сукупний дохід		0	0	0	0	0	0	
Амортизація резерву переоцінки основних засобів або реалізований результат		0	0	0	0	0	0	
Розподіл прибутку до резервних та інших фондів		0	0	0	2158	0	-2158	

Незареєстрований статутний капітал		0	0	0	0	0		
Операції з акціонерами		0	0	0	0	0	0	
Емісія акцій:								
номінальна вартість	15	45000	0	0	0	0	0	
емісійний дохід		0	0	0	0	0	0	
Власні акції, що викуплені в акціонерів:								
купівля		0	00	0	0	0	0	
продаж		0	0	0	0	0	0	
анулювання		0	0	0	0	0	0	
Об'єднання компаній		0	0	0	0	0	0	
Дивіденди		0	0	0	0	0	0	
Залишок на кінець попереднього періоду		200000	0	0	12019	0	872	
Усього сукупного доходу:								
прибуток/(збиток) за рік		0	0	0	0	0	305	
інший сукупний дохід		0	0	0	0	0	0	
Амортизація резерву переоцінки основних засобів або реалізований результат		0	0	0	0	0	0	
Розподіл прибутку до резервних та інших фондів		0	0	0	0	0	0	
Незареєстрований статутний капітал		0	0	0	0	0	0	
Операції з акціонерами		0	0	0	0	0	0	
Емісія акцій:								
номінальна вартість		0	0	0	0	0	0	
емісійний дохід		0	0	0	0	0	0	

Власні акції, що викуплені в акціонерів:								
купівля		0	0	0	0	0	0	
продаж		0	0	0	0	0	0	
анулювання		0	0	0	0	0	0	
Об'єднання компаній		0	0	0	0	0	0	
Дивіденди		0	0	0	0	0	0	
Додаткові статті – опис статей та вміст показників								
Додаткові статті – усього за додатковими статтями		0	0	0	0	0	0	
Залишок на кінець звітного періоду		200000	0	0	12019	0	1177	

*

Затверджено до випуску та
підписано

11.04.2018

року

Голова правління

Міняйло Валентин
Францевич

(підпис, ініціали, прізвище)

Колосенко К.А.(0562)31-04-31

Головний
бухгалтер

Хоторнічан Людмила
Яківна

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

**Проміжний скорочений звіт
про рух грошових коштів за прямим методом
за 1 квартал 2018 року**

Найменування статті	Примітки	Звітний період	Попередній період
1	2	3	4
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
Процентні доходи, що отримані			
Процентні витрати, що сплачені			
Комісійні доходи, що отримані			
Комісійні витрати, що сплачені			
Результат операцій з фінансовими інструментами, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток			
Результат операцій з фінансовими похідними інструментами			
Результат операцій з іноземною валютою			
Інші отримані операційні доходи			
Виплати на утримання персоналу, сплачені			
Адміністративні та інші операційні витрати, сплачені			
Податок на прибуток, сплачений			
Грошові кошти, отримані/(сплачені) від операційної діяльності до змін в операційних активах і зобов'язаннях			
Зміни в операційних активах та зобов'язаннях			
Чисте (збільшення)/зменшення обов'язкових резервів у Національному банку України			
Чисте (збільшення)/зменшення торгових цінних паперів			
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах			
Чисте (збільшення)/зменшення коштів в інших банках			
Чисте (збільшення)/зменшення кредитів та заборгованості клієнтів			
Чисте (збільшення)/зменшення інших фінансових активів			
Чисте (збільшення)/зменшення інших активів			
Чисте збільшення/(зменшення) коштів банків			
Чисте збільшення/(зменшення) коштів клієнтів			
Чисте збільшення/(зменшення) боргових цінних паперів, що емітовані банком			

Чисте збільшення/(зменшення) резервів за зобов'язаннями			
Чисте збільшення/(зменшення) інших фінансових зобов'язань			
Чисте збільшення/(зменшення) інших зобов'язань			
Чисті грошові кошти, що отримані/ (використані) від операційної діяльності			
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж			
Надходження від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж			
Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення			
Надходження від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення			
Придбання дочірніх компаній за вирахуванням отриманих грошових коштів			
Надходження від реалізації дочірньої компанії за вирахуванням сплачених грошових коштів			
Придбання асоційованих компаній			
Надходження від реалізації асоційованих компаній			
Придбання інвестиційної нерухомості			
Надходження від реалізації інвестиційної нерухомості			
Придбання основних засобів			
Надходження від реалізації основних засобів			
Придбання нематеріальних активів			
Надходження від вибуття нематеріальних активів			
Дивіденди, що отримані			
Чисті грошові кошти, що отримані/(використані) від інвестиційної діяльності			
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
Емісія простих акцій			
Емісія привілейованих акцій			
Інші внески акціонерів, крім емісії акцій			
Викуп власних акцій			
Продаж власних акцій			
Отримання субординованого боргу			
Погашення субординованого боргу			
Отримання інших залучених коштів			
Повернення інших залучених коштів			
Додаткові внески в дочірню компанію			

Надходження від продажу частки участі без втрати контролю			
Дивіденди, що виплачені			
Інші виплати акціонерам, крім дивідендів			
Чисті грошові кошти, що отримані/(використані) від фінансової діяльності			
Вплив змін офіційного курсу Національного банку України на грошові кошти та їх еквіваленти			
Чисте збільшення/(зменшення) грошових коштів та їх еквівалентів			
Грошові кошти та їх еквіваленти на початок періоду			
Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець періоду			

Банк звітує про рух грошових коштів за непрямим методом

Затверджено до випуску та
підписано

10.04.2018

року Голова правління

Міняйло Валентин
Францевич

(підпис, ініціали, прізвище)

Колосенко К.А.(0562)31-04-31

Головний
бухгалтер

Хоторнічан Людмила
Яківна

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

**Проміжний скорочений звіт
про рух грошових коштів за непрямим методом
за 1 квартал 2018 року**

Найменування статті	Примітки	Звітний період	Попередній період
1	2	3	4
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
Прибуток/(збиток) до оподаткування		716	1504
Коригування:			
Знос та амортизація	8, 9	2104	1948
Чисте збільшення/(зменшення) резервів під знецінення активів		-1150	-2161
Амортизація дисконту/(премії)		190	-118
Результат операцій з фінансовими інструментами, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток		0	0
Результат операцій з фінансовими похідними інструментами		0	0
Результат операцій з іноземною валютою		54	49
(Нараховані доходи)		-1261	-2425
Нараховані витрати		971	-594
Чистий збиток/(прибуток) від інвестиційної діяльності		0	0
Чистий збиток (прибуток) від фінансової діяльності		0	0
Інший рух коштів, що не є грошовим		-2796	-21
Чистий грошовий прибуток/(збиток) від операційної діяльності до змін в операційних активах та зобов'язаннях		-1572	-1818
Зміни в операційних активах та зобов'язаннях		0	0
Чисте зменшення (збільшення) обов'язкових резервів у Національному банку України		0	-2909
Чисте зменшення (збільшення) торгових цінних паперів		0	0
Чисте зменшення (збільшення) інших фінансових активів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах		0	-26
Чисте зменшення (збільшення) коштів в інших банках		60083	-22588
Чисте зменшення (збільшення) кредитів та заборгованості клієнтів		-100797	-49521
Чисте зменшення (збільшення) інших фінансових активів		56488	41620
Чисте зменшення (збільшення) інших активів		2877	-1234

Чисте збільшення/(зменшення) коштів банків		0	0
Чисте збільшення/(зменшення) коштів клієнтів		9488	-4537
Чисте збільшення/(зменшення) боргових цінних паперів, що емітовані банком		0	-7235
Чисте збільшення/(зменшення) резервів за зобов'язаннями		1618	265
Чисте збільшення/(зменшення) інших фінансових зобов'язань		-207	-338
Чисте збільшення/(зменшення) інших зобов'язань		-36	95
Чисті грошові кошти, що отримані/(використані) від операційної діяльності до сплати податку на прибуток		27942	-48226
Податок на прибуток, що сплачений		-77	0
Чисті грошові кошти, що отримані/(використані) від операційної діяльності		27865	-48226
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж		0	0
Надходження від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж		0	0
Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення		0	0
Надходження від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення		0	0
Придбання дочірніх компаній за вирахуванням отриманих грошових коштів		0	0
Надходження від реалізації дочірньої компанії за вирахуванням сплачених грошових коштів		0	0
Придбання асоційованих компаній		0	0
Надходження від реалізації асоційованих компаній		0	0
Придбання інвестиційної нерухомості		0	0
Надходження від реалізації інвестиційної нерухомості		3468	0
Придбання основних засобів		-1646	-558
Надходження від реалізації основних засобів		2218	574
Придбання нематеріальних активів		-505	-271
Надходження від вибуття нематеріальних активів		0	0
Дивіденди, що отримані		0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/(використані) від інвестиційної діяльності		3535	-255
ГРОШОВІ КОШТИ ВІД ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
Емісія простих акцій		0	45000
Емісія привілейованих акцій		0	0
Інші внески акціонерів, крім емісії акцій		0	0
Викуп власних акцій		0	0

Продаж власних акцій		0	0
Отримання субординованого боргу		0	0
Погашення субординованого боргу		0	0
Отримання інших залучених коштів		0	0
Повернення інших залучених коштів		0	0
Додаткові внески в дочірню компанію		0	0
Надходження від продажу частки участі без втрати контролю		0	0
Дивіденди, що виплачені		0	0
Інші виплати акціонерам, крім дивідендів		0	0
Чисті грошові кошти, що отримані/(використані) від фінансової діяльності		0	45000
Вплив змін офіційного курсу Національного банку України на грошові кошти та їх еквіваленти		-994	-27
Чисте збільшення/(зменшення) грошових коштів та їх еквівалентів		30406	3508
Грошові кошти та їх еквіваленти на початок періоду	4	41339	31132
Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець періоду	4	71745	27624

*

Затверджено до випуску та
підписано

11.04.2018

року Голова правління

Міняйло Валентин
Францевич

(підпис, ініціали, прізвище)

Колосенко К.А.(0562)31-04-31

Головний
бухгалтер

Хоторнічан Людмила
Яківна

(прізвище виконавця, номер телефону)

(підпис, ініціали, прізвище)

**Примітки
до проміжного скороченого звіту
за 1 квартал 2018 року**

№ з/п	Текст примітки
1	<p>Інформація про банк Найменування банку: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «КОНКОРД» (ПАТ «АКБ «КОНКОРД») Дата державної реєстрації: 03 серпня 2006 року Місцезнаходження: 49000, Україна, м. Дніпро, пл. Троїцька, буд. 2 Країна, у якій зареєстровано банк: Україна Офіційна сторінка в Інтернеті: concord.ua Адреса електронної пошти: info@concord.ua Організаційно-правова форма: акціонерне товариство Тип товариства: публічне Дата звітності: на кінець дня 31 березня 2018 року Звітний період: 2018 рік Назва органів управління: Загальні збори акціонерів, наглядова рада, правління. Головним напрямком діяльності ПАТ «АКБ «КОНКОРД» (далі - Банк) є здійснення банківських операцій і надання послуг на підставі ліцензій, наданих Банку Національним банком України. У I кварталі 2018 році Банк здійснював свою діяльність у відповідності до: банківської ліцензії на право здійснювати банківські операції N 230 від 07.11.2011 року, генеральної ліцензії на здійснення валютних операцій № 230-3 від 26.01.2015 року та додатків до генеральної ліцензії. Головною стратегічною метою Банку є підвищення його конкурентоспроможності шляхом збереження його універсальності, розвитку традиційних та інноваційних послуг та оптимізації каналів їх доставки клієнтам, присутності на основних сегментах фінансового ринку, впровадження нових банківських технологій. В основу стратегії розвитку Банку покладено такі принципи, як конкурентоспроможність, універсальність, надійність, професіоналізм, оперативність у прийнятті рішень. Банк продовжує емісію і обслуговування банківських платіжних карток міжнародних платіжних систем Visa International та MasterCard International. У вересні 2015 року ПАТ «АКБ «КОНКОРД» отримав статус принципового члена міжнародної платіжної системи MasterCard International та в вересні 2016 року перейшов на новий процесинг від ТОВ «Прокард». Прокард – це новий процесинговий центр в Україні, який є незалежним процесором і надає бездоганний сервіс, новітні технології та безпеку фінансових операцій. Банк є постійним партнером ТОВ «Прокард» та планує впроваджувати сучасні процесингові технології для максимальної швидкості розрахунків і надання клієнтам послуг найвищої якості. В червні 2017 року ПАТ «АКБ «КОНКОРД» отримав статус принципового члена міжнародної платіжної системи Visa International і зараз разом з ТОВ «Прокард» проходить проект розбудови прямих каналів до Visa, та технічну сертифікацію послуг, що будуть надаватись Банком. Банк представлено в п'яти регіонах країни, а саме: Дніпропетровській, Запорізькій, Львівській, Одеській, Харківській областях та в м. Київ. Станом на 31 березня 2018 року Банк має 9 відділень (2017 рік – 9 відділень). На звітну дату Банк є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (свідоцтво учасника фонду № 184, дата реєстрації 18.01.2007, реєстраційний № 193). Станом на кінець дня 31 березня 2018 року частка керівництва у статутному капіталі Банку становила: Голова Наглядової ради Соседка О. В. – 56,2295 %; член Наглядової ради Соседка Ю. В. – 43,7675 %; член Наглядової ради Маломуж Т. М. - 0,0030 %. Акціонерами з істотною участю в статутному капіталі Банку є Соседка Олена Віліївна та Соседка Юлія Віліївна.</p>
2	<p>Економічне середовище, в умовах якого банк здійснює свою діяльність В першому кварталі 2018 року Банк проводив свою діяльність в умовах жорсткої монетарної політики, яку проводить Національний банк України. Така політика, внаслідок підвищення облікової ставки, стимулювала зростання процентних ставок за операціями банків та збільшила привабливість гривневих фінансових інструментів. Це, зокрема, сприяло активному притоку іноземного капіталу у державні цінні папери в національній валюті. Але, варто зазначити, що такі потоки короткострокового капіталу можуть за певних умов бути досить волатильними і створювати ризики для зовнішньої стійкості економіки. Однак наразі Національний банк України оцінює такі ризики як низькі. Приплив капіталу нерезидентів разом із збільшенням надходжень валютної виручки від експортерів на фоні збереженням сприятливої кон'юнктури на світових ринках позитивно вплинув на пропозицію валюти на міжбанківському ринку. Це зумовило зміцнення обмінного курсу гривні відносно долара США. Інфляційні ризики все ще залишаються актуальними. Серед таких ризиків: висока вразливість економіки України у зв'язку з тим, що продовжує відтерміновуватися отримання чергового траншу за програмою співпраці з Міжнародним валютним фондом; підвищені інфляційні очікування економічних агентів; суттєві темпи зростання споживчого попиту. В таких умовах Банк продовжує кредитування роздрібного сегменту та збільшує портфель кредитів фізичним особам.</p>

	Цьому сприяє стрімке зростання номінальних доходів населення. Водночас розвивається напрямок кредитування малого та середнього бізнесу.
3	<p>Основи подання проміжної скороченої фінансової звітності Справжня проміжна скорочена фінансова звітність складена у відповідності до МСБО 34 «Проміжна фінансова звітність» за період який починається 01 січня 2018 року та закінчується 31 березня 2018 року. З 01 січня 2018 року обов'язковим до застосування є Міжнародний стандарт фінансової звітності 9 «Фінансові інструменти» (далі – МСФЗ 9). Відповідно МСФЗ 9 фінансові активи відносяться до трьох категорій оцінки: фінансові активи, які у подальшому оцінюються за амортизованою вартістю, фінансові активи, які у подальшому оцінюються за справедливою вартістю, зміни якої відносяться на інший сукупний дохід, та фінансові активи, які у подальшому оцінюються за справедливою вартістю, зміни якої відображаються у складі прибутків чи збитків. Класифікація боргових інструментів залежить від бізнес – моделі, що використовується для управління фінансовими активами, і результатів аналізу того факту, чи договірні грошові потоки є виключно виплатами основної суми боргу та відсотків. Якщо борговий інструмент утримується для отримання грошових потоків, він може обліковуватись за амортизованою вартістю, якщо він також відповідає критерію виключно виплат основної суми боргу та відсотків. Боргові інструменти, які відповідають критерію виключно виплат основної суми боргу та відсотків і утримуються в портфелі, коли одночасно отримуються потоки грошових коштів активів і продаються активи, можуть відноситись у категорію за справедливою вартістю, зміни якої відносяться на інший сукупний дохід. Фінансові активи, що містять грошові потоки, які не є виключно виплатами основної суми боргу та відсотків, оцінюються за справедливою вартістю, зміни якої відображаються у складі прибутків чи збитків (наприклад похідні фінансові інструменти). Згідно МСФЗ 9 для визнання збитків від знецінення використовується модель очікуваних кредитних збитків. В основі цієї моделі лежить трьохетапний підхід, в межах якого аналізується зміна кредитної якості фінансових активів після їх початкового визнання – це зобов'язання негайно обліковувати збиток у сумі очікуваного кредитного збитку за 12 місяців при початковому визнанні фінансових активів, які не мають кредитного знецінення. Інші принципи обліку, прийняті при складанні цієї звітності, відповідають принципам, застосованим при складанні річної фінансової звітності ПАТ «АКБ «КОНКОРД» за рік, який закінчився 31 грудня 2017 року. Функціональною валютою та валютою подання звітності є гривня, всі суми округлені до цілих тисяч, крім випадків де зазначено інше.</p>
4	<p>Грошові кошти та їх еквіваленти Таблиця 1. Грошові кошти та їх еквіваленти (тис. грн.) Ря-док Назва статті I квартал 2018р. 2017р. 1 Готівкові кошти 36 645 36 287 2 Кошти в Національному банку України (крім обов'язкових резервів) 35 100 5 052 3 Усього грошових коштів та їх еквівалентів 71 745 41 339 Таблиця 2. Грошові кошти та їх еквіваленти для звіту про рух грошових коштів на звітну дату 31 березня 2017 року (тис. грн.) Ря-док Назва статті I квартал 2017р. 2016р. 1 Усього грошових коштів та їх еквівалентів 39 372 39 971 2 Обов'язкові резерви в Національному банку України (11 748) (8 839) 3 Усього грошових коштів та їх еквівалентів для звіту про рух грошових коштів 27 624 31 132 Банки України резервують і зберігають кошти обов'язкових резервів на кореспондентському рахунку Банку в Національному банку України. Залишок обов'язкового резерву станом на 01.04.2017 року складав 11 748 тис. грн. Оскільки відповідні ліквідні активи не можуть використовуватись для фінансування повсякденної діяльності Банку, для цілей складання звіту про рух грошових коштів зі складу грошових коштів та їх еквівалентів були виключені кошти обов'язкового резерву. Зміни, внесені в листопаді 2017 року в порядок формування та зберігання обов'язкових резервів Рішенням Правління Національного банку України, вплинули на визначення активів як високоліквідних і як наслідок зі звіту про рух грошових коштів станом на 01.04.2018 року кошти обов'язкових резервів не виключаються.</p>
5	<p>Кредити та заборгованість банків Таблиця 1. Кредити та заборгованість банків (тис. грн.) Рядок Назва статті I квартал 2018р. 2017р. 1 Кореспондентські рахунки 30 466 90 548 2 Кредити, надані іншим банкам (короткострокові) 246 246 3 Резерв під знецінення коштів в інших банках (973) (409) 4 Усього коштів у банках за мінусом резервів 29 739 90 385</p>
6	<p>Кредити та заборгованість клієнтів Таблиця 1. Кредити та заборгованість клієнтів (тис. грн.) Рядок Назва статті I квартал 2018р. 2017р. 1 Кредити, надані юридичним особам 415 690 317 711 2 Кредити, надані фізичним особам - підприємцям - 1 788 3 Кредити, надані фізичним особам на поточні потреби 22 428 15 527 4 Резерв під знецінення кредитів (25 871) (27 444) 5 Усього кредитів за мінусом резервів 412 247 307 582</p>
7	<p>Інвестиції в цінні папери Таблиця 1. Інвестиції в цінні папери (тис. грн.) Ря-док Назва статті I квартал 2018р. 2017р. 1 Боргові цінні папери, емітовані Національним банком України: 96 257 145 149 1.1 депозитні сертифікати 96 257 145 149 2 Усього інвестицій в цінні папери 96 257 145 149</p>

8	<p>Інвестиційна нерухомість Таблиця 1. Інвестиційна нерухомість оцінена за методом собівартості за I квартал 2018 року (тис. грн.) Рядок Назва статті Будівлі Усього 1 Залишок на початок періоду 3 442 3 442 1.1 Первісна вартість 4 138 4 138 1.2 Знос (696) (696) 2 Амортизація (14) (14) 3 Інші зміни (2 630) (2 630) 3 Залишок станом на кінець періоду 798 798 3.1 Первісна вартість 798 798 3.2 Знос - - Протягом 1 кварталу 2018 року Банком було здійснено операцію по відчуженню майна, що обліковувалось як інвестиційна нерухомість. До укладання договору купівлі-продажу даний об'єкт необоротних активів був перекласифікований як такий, що утримується для продажу, із списанням суми накопиченого зносу. Різниця між ціною реалізації та балансовою вартістю склала позитивний результат у сумі 837 тис. гривень. Станом на кінець звітної кварталу у групі «Інвестиційна нерухомість» залишились об'єкти (будівлі та земельні ділянки), які при прийнятті були класифіковані як інвестиційна нерухомість, але щодо яких Банк остаточно не визначився чи будуть утримуватись ці об'єкти з метою надання в оренду або на продаж. З метою такого визначення Банком розроблено та затверджено правлінням План заходів щодо подальшої мети утримання зазначених активів. Після його реалізації Банком остаточно буде визначено мету утримання та обрано метод оцінки інвестиційної нерухомості після первісного визнання. Таблиця 2.</p> <p>Інвестиційна нерухомість оцінена за методом собівартості за 2017 рік (тис. грн.) Рядок Назва статті Будівлі Усього 1 Залишок на початок періоду 2 811 2 811 1.1 Первісна вартість 3 340 3 340 1.2 Знос (529) (529) 2 Амортизація (167) (167) 3 Інші зміни 798 798 4 Залишок станом на кінець періоду 3 442 3 442 4.1 Первісна вартість 4 138 4 138 4.2 Знос (696) (696)</p>
9	<p>Основні засоби та нематеріальні активи Таблиця 1. Основні засоби та нематеріальні активи (тис. грн.) Рядок Назва статті Будівлі, споруди та передавальні пристрої Машини та обладнання Транспортні засоби Інструменти, прилади, інвентар (меблі) Інші необоротні матеріальні активи Незавершені капітальні вкладення в основні засоби та нематеріальні активи Нематеріальні активи Усього 1 Балансова вартість на початок 2017 року 22 725 8 809 1 171 962 3 675 210 4 482 42 034 1.1 первісна (переоцінена) вартість 25 250 10 648 1 841 1 319 6 051 210 6 105 51 424 1.2 знос на початок 2017 року (2 525) (1 839) (670) (357) (2 376) - (1 623) (9 390) 2 Надходження - 3 836 897 164 221 2 948 907 8 973 3 Капітальні інвестиції на добудову основних засобів та вдосконалення нематеріальних активів - - - - - (434) 434 - 4 Вибуття - (6) (571) (18) - - (13) (608) 5 Амортизаційні відрахування (1 263) (2 881) (263) (125) (2 453) - (776) (7 761) 6 Балансова вартість на кінець 2017 року 21 462 9 758 1 234 983 1 443 2 724 5 034 42 638 6.1 первісна (переоцінена) вартість 25 250 14 475 1 837 1 461 6 265 2 724 7 414 59 426 6.2 знос на кінець 2017 року (3 788) (4 717) (603) (478) (4 822) - (2 380) (16 788) 7 Надходження - 1 527 - 57 61 459 46 2150 Капітальні інвестиції на добудову основних засобів та вдосконалення нематеріальних активів - - - - - 209 (222) 13 - 9 Амортизаційні відрахування (315) (816) (92) (30) (619) - (218) (2 090) 10 Балансова вартість на кінець I кварталу 2018 року 21 147 10 469 1 142 1 010 1 094 2 961 4 875 42 698 10.1 Первісна (переоцінена) вартість 25 250 16 002 1 837 1 518 6 535 2 961 7 473 61 576 10.2 Знос на кінець I кварталу 2018 року (4 103) (5 533) (695) (508) (5 441) - (2 598) (18 878)</p>
10	<p>Інші активи Таблиця 1. Інші активи (тис. грн.) Рядок Назва статті I квартал 2018р. 2017р. 1 Дебіторська заборгованість за операціями з платіжними картками 3 273 6 121 2 Грошові кошти з обмеженим правом використання 8 025 10 453 3 Дебіторська заборгованість за операціями з банками 814 1 912 4 Дебіторська заборгованість за операціями з клієнтами 1 437 2 368 5 Дебіторська заборгованість з придбання активів 409 336 6 Передоплата за послуги 2 096 2 511 7 Дорогоцінні метали 8 173 8 429 8 Інші активи 79 228 9 Резерви під знецінення інших активів (4 632) (4 590) 10 Усього інших активів за мінусом резервів 19 674 27 768 Станом на кінець дня 31 березня 2018 року залишки грошових коштів з обмеженим правом використання складаються з: 3 504 тис. грн. - гарантійний депозит за операціями з платіжними картками, розміщений в ПАТ «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК»; 4 521 тис. грн. (залишки на кореспондентських рахунках, що були відкриті в ПАТ «КБ «ХРЕЩАТИК»).</p>
11	<p>Необоротні активи, утримувані для продажу Таблиця 1. Необоротні активи, утримувані для продажу (тис. грн.) Рядок Назва статті I квартал 2018р. 2017р. 1 Необоротні активи, утримувані для продажу 1 059 3 359 1.1 Основні засоби 1 059 3 359 2 Усього необоротних активів, утримуваних для продажу 1 059 3 359 Упродовж першого кварталу 2018 року Банк провів відчуження будівлі складу, що в свою чергу перейшла у власність Банку як заставодержателя, на суму 2 300,00 тис. грн.</p>
12	<p>Кошти клієнтів Таблиця 1. Кошти клієнтів (тис. грн.) Рядок Назва статті I квартал 2018р. 2017р. 1 Державні та громадські організації 699 658 1.1 поточні рахунки 699 658 2 Інші юридичні особи 208 051 244 339 2.1 поточні рахунки 140 625 195 190 2.2 строкові кошти 67 426 49 149 3 Фізичні особи: 244 053 197 510 3.1 поточні рахунки 49 512 50 804 3.2 строкові кошти 194 541 146 706 4 Усього коштів клієнтів 452 803 442 507</p>

13	Резерви за зобов'язаннями Таблиця 1. Зміни резервів за зобов'язаннями протягом I кварталу 2018 року (тис. грн.) Ря-док Рух резервів При-мітки Кредитні зобов'язання Усього 1 Залишок на початок періоду 1 590 1 590 2 Вплив МСФЗ 9 (116) (116) 3 Формування та/або збільшення резерву 1 734 1 734 4 Залишок на кінець періоду 3 208 3 208 На дату балансу резерви за зобов'язаннями сформовані в сумі коштів, необхідних для виконання Банком виданих клієнтам гарантії з урахуванням показника ризику.
14	Інші зобов'язання Таблиця 1. Інші зобов'язання (тис. грн.) Ря-док Назва статті I квартал 2018р. 2017р. 1 Кредиторська заборгованість за операціями з платіжними картками 1 4 2 Кредиторська заборгованість за податками та зборами, крім податку на прибуток 447 380 3 Кредиторська заборгованість за розрахунками з працівниками банку 2 058 1 798 4 Доходи майбутніх періодів 873 528 5 Інші фінансові зобов'язання, в т.ч.: 1 698 1 685 5.1 кредиторська заборгованість за операціями з клієнтами 292 479 5.2 кредиторська заборгованість за операціями з надання банківської гарантії 1 388 1 070 5.3 інші нараховані витрати 5 136 5.4 кредитові суми до з'ясування 13 - 6 Усього інших фінансових зобов'язань 5 077 4 395
15	Статутний капітал та емісійні різниці (емісійний дохід) Таблиця 1. Статутний капітал та емісійні різниці (емісійний дохід) (тис. грн.) Ря-док Назва статті Кількість акцій в обігу (тис. шт.) Прості акції Усього 1 Залишок на початок 2017 року 155 155 000 155 000 2 Внески за акціями (паями) нового випуску 45 45 000 45 000 3 Залишок на кінець 2017 року 200 200 000 200 000 4 Залишок на кінець дня 31 березня 2018 року 200 200 000 200 000
16	Таблиця 1. Процентні доходи та витрати (тис. грн.) Ря-док Назва статті I квартал 2018р. I квартал 2017р. ПРОЦЕНТНІ ДОХОДИ 1 Кредити та заборгованість клієнтів 26 217 14 144 2 Цінні папери в портфелі банку до погашення 3 682 2 348 3 Кореспондентські рахунки в інших банках 27 58 4 Процентні доходи за знеціненими фінансовими активами (318) 1 649 5 Усього процентних доходів 29 608 18 199 ПРОЦЕНТНІ ВИТРАТИ 6 Строкові кошти юридичних осіб (1 005) (85) 7 Боргові цінні папери, що емітовані банком - (210) 8 Строкові кошти фізичних осіб (4 278) (3 884) 9 Поточні рахунки (2 210) (794) 10 Інші (135) (106) 11 Усього процентних витрат (7 628) (5 080) 12 Чистий процентний дохід/(витрати) 21 980 13 119 Інформація про процентні доходи та витрати за операціями з пов'язаними сторонами наведена у примітці 25.
17	Таблиця 1. Комісійні доходи та витрати (тис. грн.) Рядок Назва статті I квартал 2018р. I квартал 2017р. КОМІСІЙНІ ДОХОДИ 1 Розрахунково-касові операції 7 569 4 941 2 Операції з цінними паперами 21 34 3 Інші 153 74 4 Гарантії надані 1 793 808 5 Усього комісійних доходів 9 536 5 857 КОМІСІЙНІ ВИТРАТИ 6 Розрахунково-касові операції (1 054) (643) 7 Інші (497) (101) 8 Усього комісійних витрат (1 551) (744) 9 Чистий комісійний дохід /витрати 7 985 5 113 Інформація про комісійні доходи та витрати за операціями з пов'язаними сторонами наведена у примітці 25.
18	Інші операційні доходи Таблиця 1. Інші операційні доходи (тис. грн.) Ря-док Назва статті I квартал 2018р. I квартал 2017р. 1 Дохід від надання в оренду інвестиційної нерухомості 13 28 2 Дохід від операційного лізингу (оренди) 67 28 3 Дохід від суборенди 5 3 4 Дохід від вибуття основних засобів та нематеріальних активів 837 576 5 Інші 26 8 6 Усього операційних доходів 948 643
19	Таблиця 1. Адміністративні та інші операційні витрати (тис. грн.) Ря-док Назва статті I квартал 2018р. I квартал 2017р. 1 Витрати на утримання основних засобів та нематеріальних активів, телекомунікаційні та інші експлуатаційні послуги (2 007) (1 726) 2 Витрати на оперативний лізинг (оренду) (3 000) (2 839) 3 Професійні послуги (599) (242) 4 Витрати на маркетинг та рекламу (746) (150) 5 Витрати із страхування - (713) 7 Сплата інших податків та зборів платежів, крім податку на прибуток (606) (550) 8 Інші, у т.р.: (11 158) (2 353) 8.1 штрафи, пені, що сплачені банком (1 553) (27) 8.2 інші операційні витрати (721) (171) 8.3 інші витрати по обслуговуванню платіжних карт (7 837) (1 503) 8.4 господарські витрати (656) (313) 8.5 витрати на охорону (94) (121) 8.6 витрати на відрядження (122) (81) 8.7 інші адміністративні витрати (16) (19) 8.8 збиток від продажу основних засобів (82) - 8.9 інші витрати (77) (118) 9 Усього адміністративних та інших операційних витрат (18 116) (8 573) Інформація про адміністративні та інші операційні витрати за операціями з пов'язаними сторонами наведена у примітці 25.
20	Результат від операцій з фінансовими активами, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток за I квартал 2017 року Таблиця 1. Результат від операцій з фінансовими активами, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток за I квартал 2017 року (тис. грн.) Ря-док Назва статті Доходи за вирахуванням витрат за операціями з іншими фінансовими активами, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток 1 Похідні фінансові активи 15 2 Усього результат від операцій з фінансовими активами, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток 15

21	<p>Результат від операцій з фінансовими зобов'язаннями, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток за I квартал 2017 року Таблиця 1. Результат від операцій з фінансовими зобов'язаннями, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток за I квартал 2017 року (тис. грн.) Ря-док Назва статті Витрати за вирахуванням доходів за операціями з іншими фінансовими активами, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток 1 Похідні фінансові зобов'язання 26 2 Усього результат від операцій з фінансовими зобов'язаннями, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток 26</p>
22	<p>Витрати на податок на прибуток Банк є платником податку на прибуток на загальних умовах, визначених Податковим Кодексом України від 02.12.2010р. № 2755-VI із змінами і доповненнями. На протязі звітних періодів ставка податку на прибуток не змінювалася і становила 18%. Таблиця 1. Витрати на сплату податку на прибуток (тис. грн.) Рядок Назва статті I квартал 2018р. I квартал 2017р. 1 Поточний податок на прибуток (409) (314) 2 Зміна відстроченого податку на прибуток (2) 24 3 Усього витрати податку на прибуток (411) (290) Таблиця 2. Узгодження суми облікового прибутку (збитку) та суми податкового прибутку (збитку) (тис. грн.) Ря-док Назва статті I квартал 2018р. I квартал 2017р. 1 Прибуток до оподаткування 716 1 504 2 Теоретичні податкові відрахування за відповідною ставкою оподаткування (129) (271) КОРИГУВАННЯ ОБЛІКОВОГО ПРИБУТКУ (ЗБИТКУ) 3 Витрати, які не включаються до суми витрат з метою розрахунку податкового прибутку, але визнаються в бухгалтерському обліку (689) (51) 4 Витрати, які включаються до суми витрат з метою розрахунку податкового прибутку, але не визнаються в бухгалтерському обліку 286 8 5 Зміна відстроченого податку на прибуток (2) 24 6 Інші коригування 123 - 7 Витрати на податок на прибуток (411) (290) Таблиця 3. Податкові наслідки, пов'язані з визнанням відстрочених податкових активів та відстрочених податкових зобов'язань за I квартал 2018 року (тис. грн.) Ря-док Назва статті Залишок на 01.01.2018р. Визнані в прибутках/ збитках Залишок на 31.03.2018р. 1 Податковий вплив тимчасових різниць, які зменшують (збільшують) суму оподаткування та перенесені податкові збитки на майбутні періоди 478 476 476 1.1 Основні засоби 474 (2) (2) 1.2 Резерви на оплату відпусток, сформовані до 01 січня 2015 року та не відшкодовані 4 - - 2 Чистий відстрочений податковий актив (зобов'язання) 478 476 476 3 Визнаний відстрочений податковий актив 478 476 476 Таблиця 4. Податкові наслідки, пов'язані з визнанням відстрочених податкових активів та відстрочених податкових зобов'язань за I квартал 2017 року (тис. грн.) Ря-док Назва статті Залишок на 01.01.2017р. Визнані в прибутках/ збитках Залишок на 31.03.2017р. 1 Податковий вплив тимчасових різниць, які зменшують (збільшують) суму оподаткування та перенесені податкові збитки на майбутні періоди 200 24 224 1.1 Основні засоби 177 32 209 1.2 Резерви на оплату відпусток, сформовані до 01 січня 2015 року та не відшкодовані 23 (8) 15 2 Чистий відстрочений податковий актив (зобов'язання) 200 24 224 3 Визнаний відстрочений податковий актив 200 24 224 Примітка 23. Прибуток (збиток) на одну просту та привілейовану акцію Таблиця 1. Чистий та скоригований прибуток(збиток) на одну просту та привілейовану акцію (тис. грн.) Ря-док Назва статті I квартал 2018р. I квартал 2017р. 1 Прибуток (збиток), що належить власникам простих акцій банку 305 1 214 2 Прибуток/(збиток) за I квартал 305 1 214 3 Середньорічна кількість простих акцій в обігу (тис. шт.) 200 155 4 Чистий та скоригований прибуток/(збиток) на одну просту акцію* 1,53 7,83 * грошові показники наводяться в гривнях з копійками.</p>
23	<p>Прибуток (збиток) на одну просту та привілейовану акцію Таблиця 1. Чистий та скоригований прибуток(збиток) на одну просту та привілейовану акцію (тис. грн.) Ря-док Назва статті I квартал 2018р. I квартал 2017р. 1 Прибуток (збиток), що належить власникам простих акцій банку 305 1 214 2 Прибуток/(збиток) за I квартал 305 1 214 3 Середньорічна кількість простих акцій в обігу (тис. шт.) 200 155 4 Чистий та скоригований прибуток/(збиток) на одну просту акцію* 1,53 7,83 * грошові показники наводяться в гривнях з копійками.</p>
24	<p>Операційні сегменти Таблиця 24.1. Доходи, витрати та результати звітних сегментів за I квартал 2018 року (тис.грн) Ря-док Найменування статті Найменування звітних сегментів Інші сегменти та операції Усього послуги корпора-тивним клієнтам послуги фізичним особам інвестиційно - банківська діяльність Дохід від зовнішніх клієнтів: 1 Процентні доходи 26 433 2 991 184 - 29 608 2 Комісійні доходи 3 835 5 285 416 - 9 536 3 Інші операційні доходи 13 5 - 930 948 4 Усього доходів сегментів 30 281 8 281 600 930 40 092 5 Процентні витрати (2 674) (4 954) - - (7 628) 6 Відрахування до резерву під знецінення фінансових активів 6 363 (3 997) - (52) 2 314 7 Результат від операцій з іноземною валютою 620 649 - - 1 269 8 Результат від переоцінки операцій з іноземною валютою (87) (21) - - (108) 9 Комісійні витрати (12) (1 005) (534) - (1 551) 10 Відрахування до резервів за зобов'язаннями (1 734) - - - (1 734) 11 Адміністративні та інші операційні витрати - - - (31 938) (31 938) 12 Результат сегмента: прибуток/збиток 32 757 (1 047) 66 (31 060) 716 Таблиця 24.2. Доходи, витрати та результати звітних сегментів за 2017 рік (тис. грн.) Ря-док</p>

	<p>Найменування статті Найменування звітних сегментів Інші сегменти та операції Усього послуги корпора- тивним клієнтам послуги фізичним особам інвестиційно - банківська діяльність Дохід від зовнішніх клієнтів: 1 Процентні доходи 71 366 4 187 4 095 - 79 648 2 Комісійні доходи 20 035 9 481 606 - 30 122 3 Інші операційні доходи 230 36 578 677 1 521 4 Усього доходів сегментів 91 631 13 704 5 279 677 111 291 5</p> <p>Процентні витрати (3 589) (16 323) - - (19 912) 6 Відрахування до резерву під знецінення фінансових активів (6 746) 3 914 (29) 27 (2 834) 7 Результат від переоцінки інших фінансових інструментів, що обліковуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток - - (450) - (450) 8 Результат від операцій з іноземною валютою 4 609 1 167 - - 5 776 9 Результат від переоцінки операцій з іноземною валютою 19 19 (107) - (69) 10 Комісійні витрати (582) (2 819) (556) - (3 957) 11 Відрахування до резервів за зобов'язаннями 888 - - - 888 12 Адміністративні та інші операційні витрати - - - (88 951) (88 951) 13</p> <p>Результат сегмента: прибуток/збиток 86 230 (338) 4 137 (88 247) 1 782 Таблиця 24.3. Активи та зобов'язання звітних сегментів за I квартал 2018 року (тис.грн.) Рядок Найменування статті</p> <p>Найменування звітних сегментів Усього послуги корпора- тивним клієнтам послуги фізич- ним особам інвестиційно - банківська діяльність інші сегменти та операції АКТИВИ СЕГМЕНТІВ 1 Активи сегментів 447 108 56 669 51 615 - 555392 2 Необоротні активи, утримувані для продажу (чи групи вибуття) - - - 1 059 1 059 3 Усього активів сегментів 447 108 56 669 51 615 1 059 556 451 4 Нерозподілені активи - - - 118 242 118 242 5 Усього активів 447 108 56 669 51 615 119 301 674 693 ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СЕГМЕНТІВ 6 Зобов'язання сегментів 214 179 244 747 - - 458 926 7 Усього зобов'язань Сегментів 214 179 244 747 - - - 8 Нерозподілені зобов'язання - - - 2 571 2 571 9 Усього зобов'язань 214 179 244 747 - 2 571 461 497 ІНШІ СЕГМЕНТНІ СТАТТІ 10 Капітальні інвестиції - - - 61 576 61 576 11 Амортизація - - - (18 878) (18 878)</p> <p>Таблиця 24.4. Активи та зобов'язання звітних сегментів за 2017 рік (тис. грн.) Рядок Найменування статті Найменування звітних сегментів Усього послуги корпора- тивним клієнтам послуги фізич- ним особам інвестиційно - банківська діяльність інші сегменти та операції АКТИВИ СЕГМЕНТІВ 1 Активи сегментів 386 758 102 750 78 477 - 567 985 2 Необоротні активи, утримуван і для продажу (чи групи вибуття) - - - 3 359 3 359 3 Усього активів сегментів 386 758 102 750 78 477 3 359 571 344 4 Нерозподілені активи - - - 90 796 90 796 5 Усього активів 386 758 102 750 78 477 94 155 662 140 ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СЕГМЕНТІВ 6 Зобов'язання сегментів 248 095 198 199 129 - 446 423 7 Усього зобов'язань Сегментів 248 095 198 199 129 - 446 423 8 Нерозподілені зобов'язання - - - 2 146 2 146 9 Усього зобов'язань 248 095 198 199 129 2 146 448 569 ІНШІ СЕГМЕНТНІ СТАТТІ 10 Капітальні інвестиції - - - 59 426 59 426 11 Амортизація - - - (16 788) (16 788)</p>
25	<p>Операції з пов'язаними сторонами Таблиця 1. Залишки за операціями з пов'язаними сторонами за станом на кінець дня 31.03.2018р. (тис.грн.) Рядок Назва статті Найбільші учасники (акціонери) банку Провідний управлін-ський персонал Інші пов'язані сторони 1 Кредити та заборгованість клієнтів 297 439 16 004 2 Резерв під заборгованість за кредитами за станом на кінець I кварталу 2018 року (14) (192) (4) 3 Кошти клієнтів, у т. ч.: 16 807 978 2 147 3.1 поточні 1 218 977 796 3.2 строкові 15 589 1 1 351 За кредитами та заборгованістю клієнтів контрактні процентні ставки складають: юридичні особи – 15,5 % (гривні); фізичні особи - від 20% до 45% (гривні). За коштами клієнтів контрактні процентні ставки складають: юридичні особи (поточні рахунки) – 0,01% - 9%; фізичні особи (платіжні картки): - 5% - 14% (гривні); - 1% - 3,5% (долари США, євро). фізичні особи (строкові кошти): - 14,5% - 19% (гривні); - 4,5% - 6% (долари США); - 3% (євро). Таблиця 2. Доходи та витрати за операціями з пов'язаними сторонами за I квартал 2018 року (тис.грн.) Рядок Назва статті Найбільші учасники (акціонери) банку Провідний управлін-ський персонал Інші пов'язані сторони 1 Процентні доходи - 61 612 2 Процентні витрати (216) (11) (36) 3 Комісійні доходи 8 5 11 4 Відрахування до резерву під знецінення кредитів (14) (192) (4) 5 Адміністративні та інші операційні витрати (1 408) (226) (1 187) 5.1 витрати на оперативний лізинг (оренду) (1 408) (45) (422) 5.2 інформаційно – консультаційні послуги - (115) (183) 5.3 витрати по обслуговуванню платіжних карток - - (582) 5.4 витрати на відрядження - (33) - 5.5 інші операційні витрати - (33) - Таблиця 3. Загальна сума кредитів, наданих пов'язаним сторонам та погашених пов'язаними сторонами протягом I кварталу 2018 року (тис. грн.) Рядок Назва статті Найбільші учасники (акціонери) банку Провідний управлін-ський персонал Інші пов'язані сторони 1 Сума кредитів, наданих пов'язаним сторонам протягом періоду 1 802 220 13 2 Сума кредитів, погашених пов'язаними сторонами протягом періоду 1 448 217 14 Таблиця 4. Залишки за операціями з пов'язаними сторонами за станом на кінець 2017 року (тис.грн.) Рядок Назва статті Найбільші учасники (акціонери) банку Провідний управлін-ський персонал Інші пов'язані сторони 1 Кредити та заборгованість клієнтів 61 491 16 032 2 Резерв під заборгованість за кредитами за станом на кінець 2016 року (27) (194) (32) 3 Кошти клієнтів, у т. ч.: 17 979 662 2 280 3.1 поточні 1 779 464 1 137 3.2 строкові 16 200 198 1 143 За кредитами та заборгованістю клієнтів контрактні процентні ставки складають: юридичні особи – 15,5 % (гривні); фізичні особи - від 20% до 45% (гривні). За коштами клієнтів контрактні процентні ставки складають: юридичні особи</p>

	<p>(поточні рахунки) – 0,01% - 9%; фізичні особи (платіжні картки): - 5% - 14% (гривні); - 1% - 3,5% (долари США, євро). фізичні особи (строкові кошти): - 14,5% - 19% (гривні); - 4,5% - 6% (долари США); - 3% (євро). Таблиця 5. Доходи та витрати за операціями з пов'язаними сторонами за 2017 рік (тис.грн.) Ря-док Назва статті Найбільші учасники (акціонери) банку Провідний управлін-ський персонал Інші пов'язані сторони 1 Процентні доходи 1 55 4 850 2 Процентні витрати (1 504) (35) (209) 3 Комісійні доходи 20 12 160 4 Відрахування до резерву під знецінення кредитів (19) (176) (32) 5 Адміністративні та інші операційні витрати (5 592) (452) (3 421) 5.1 витрати на оперативний лізинг (оренду) (5 562) (45) (1 691) 5.2 інформаційно – консультативні послуги (30) (72) (828) 5.3 витрати по обслуговуванню платіжних карток - (902) 5.4 витрати на відрядження - (228) - 5.5 інші операційні витрати - (107) - Таблиця 6. Загальна сума кредитів, наданих пов'язаним сторонам та погашених пов'язаними сторонами протягом 2017 року (тис. грн.) Ря-док Назва статті Найбільші учасники (акціонери) банку Провідний управлін-ський персонал Інші пов'язані сторони 1 Сума кредитів, наданих пов'язаним сторонам протягом періоду 5 591 1 502 20 907 2 Сума кредитів, погашених пов'язаними сторонами протягом періоду 5 514 1 117 10 220</p>
26	<p>Події після дати балансу Події за період із звітної дати до дати затвердження проміжної фінансової звітності, розкриття яких передбачено положеннями МСБО 10 «Події після дати балансу» наступні: визначено рейтинг Банку за Національною рейтинговою шкалою. Національне рейтингове агентство «Рюрік» підтвердило довгостроковий кредитний рейтинг позичальника на рівні uaA- інвестиційної категорії з прогнозом «стабільний»; у квітні 2018 року Банком було отримано від Національного банку України індивідуальну ліцензію на переказування іноземної валюти за межі України для розміщення гарантійного забезпечення у MasterCard International Incorporate на суму 1 157 тис. доларів США за договором забезпечення.</p>